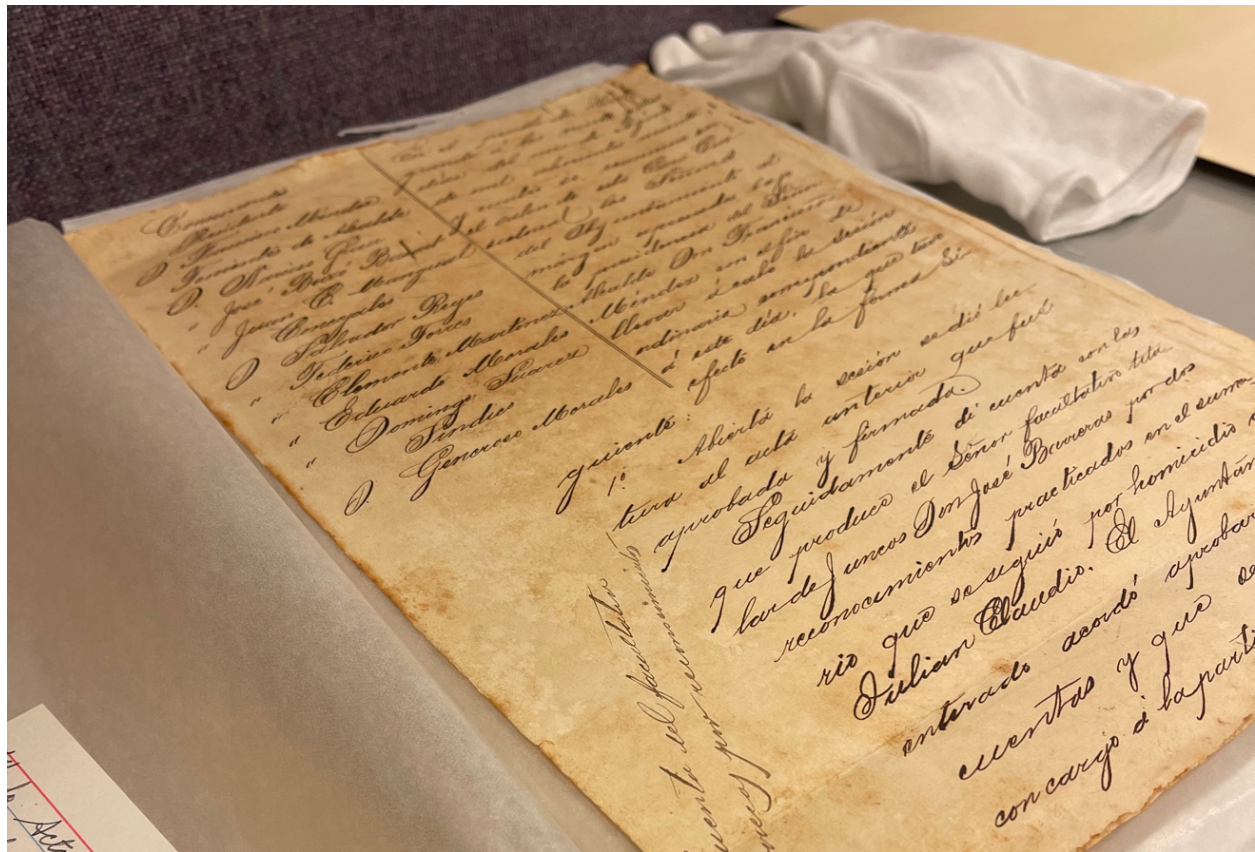


Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña

SISTEMA DE BIBLIOTECAS, UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO, RECINTO DE RÍO
PIEDRAS



Paola Lucía Rivera Crespo

CINF 6998- Seminario de Aplicación del Conocimiento (Capstone)

Prof. Carlos Suárez Balseiro

Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras

Tabla de contenido

I.	Contexto del informe	3
II.	Trasfondo BHP	3
III.	Tareas y proyectos en la unidad	3 - 4
IV.	Progreso semanal	4 - 14
V.	Conclusión y recomendaciones	15 - 17
VI.	Agradecimientos	17
VII.	Bibliografía	18

Contexto

Este informe es un resumen de la labor realizada en mi tiempo como estudiante practicante en la Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña (BHP), localizada en el segundo piso del edificio José M. Lázaro de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras. La práctica ocurrió durante mi último semestre de maestría en el programa de Ciencias y Tecnologías de la Información en la UPRRP en los meses de agosto a diciembre 2023.

Trasfondo Histórico BHP

La Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña (también conocida como la Colección Puertorriqueña) ha sido un centro de investigación importante para la historia y cultura puertorriqueña desde su inauguración oficial en el 1940. En sus inicios, fue concebida con la intención de “crear una biblioteca de autores puertorriqueños”, inicialmente gestionado en 1922 por el Comité de Biblioteca de la Universidad de Puerto Rico al solicitarle al Lcdo. Miguel Guerra Mondragón ejemplares de algunas de sus obras. Desde entonces, la biblioteca ha expandido su colección y al presente incluye periódicos, revistas, publicaciones impresas del Gobierno de Puerto Rico y el Gobierno Federal, libros raros publicados en los siglos XIX y XX, manuscritos, dibujos, fotografías, gráficas, mapas, cintas magnetofónicas, microformas y otros materiales sobre Puerto Rico.

Tareas y proyectos en la unidad

Al iniciar el proceso de la práctica, tuve la oportunidad de reunirme con Yarelis Torres Vázquez, bibliotecaria I, en la BHP, quien fue asignada a supervisar mi desempeño durante este proceso. En esta reunión discutimos las tareas que se me asignarían para trabajar en el transcurso de mi práctica. Las tareas fueron las siguientes:

-
- Descripción de los documentos concernientes al pueblo de San Germán de la Colección Gerardo Sellés Solá, con el propósito de generar el Auxiliar descriptivo del mismo (a ser publicado) en la guía temática de la Colección indicada.
 - Referencia presencial (mostrador de servicio)
 - Preparación de exhibición para vitrina interna de la BHP para el mes de octubre
 - Preparación de un producto informativo de la Colección Sellés a los fines de divulgar la misma
 - Participación en la conferencia La ruta de los Archivos, Centros y Seminarios para la investigación: Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña, auspiciada por el Centro de Excelencia Académica (CEA)
 - Participación de oyente en talleres ofrecidos por el personal bibliotecario. Entre los temas se destacan: uso de catálogo; bases de datos; recursos puertorriqueños y fuentes primarias.
 - Taller básico de estuches y encapsulado.
 - Elaboración de estuches y encapsulados para colecciones especiales.

Progreso Semanal

El seguimiento de las tareas establecidas fue verificado semanalmente por medio de hojas de asistencia, en las cuáles el desempeño semanal fue resumido. A continuación, este resumen cronológico.

Semana 1 (20 al 26 de agosto)

En esta, mi primera semana, recibí un recorrido por las áreas de la biblioteca, fui presentada al personal de la unidad y recibí un resumen de las labores (tareas) a ser realizadas en la BHP. También recibí una introducción a las plataformas utilizadas por el personal en la unidad tanto para procesos técnicos y otras labores (préstamo de recursos), en este caso la

plataforma *Horizon*. Durante esta semana también inicié la labor descriptiva de los documentos del pueblo de San Germán de la Colección Gerardo Sellés.



Semana 2 (27 de agosto al 2 de septiembre)

En esta semana continué familiarizándome con las plataformas utilizadas por el personal en la unidad para procesos técnicos (*Horizon*). Continuación de labor descriptiva de los documentos del pueblo de San Germán de la Colección Gerardo Sellés. Participé como oyente en un recorrido por la sala dado a estudiantes del Programa de Estudiantes Confinados de la UPRRP. Comencé a hacer turnos como referencista en la sala acompañada por otro personal bibliotecario. También participé como oyente en un taller sobre fuentes primarias llevado a cabo por personal de BHP.

Semana 3 (3 al 9 de septiembre)

En esta semana, me enfoqué principalmente en continuar la labor descriptiva de los documentos del pueblo de San Germán de la Colección Gerardo Sellés. Además, cumplí con mi ya acostumbrado turno en la sección de referencia de la sala acompañada por otro personal bibliotecario.

Semana 5 (10 al 16 de septiembre)

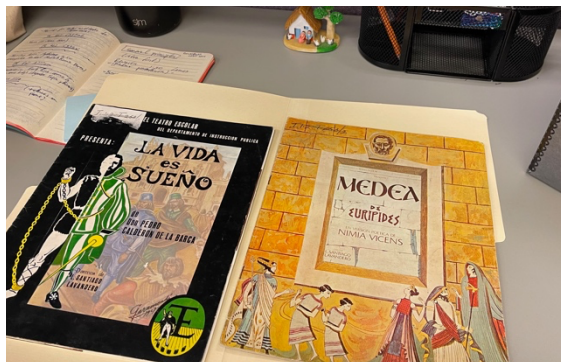
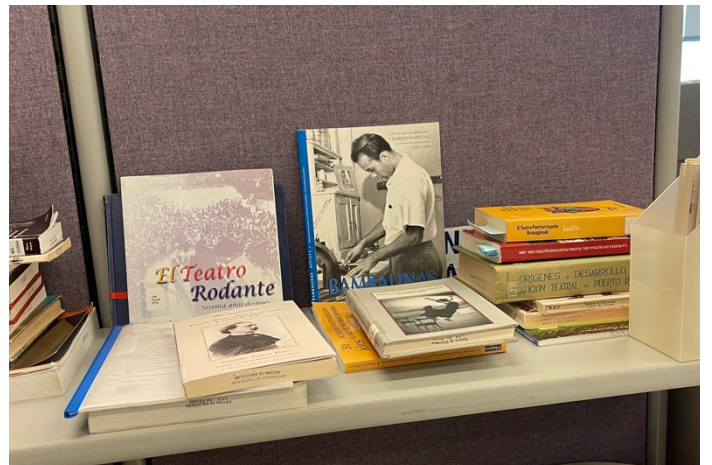
Continuación de labor descriptiva de los documentos del pueblo de San Germán de la Colección Gerardo Sellés. Continuación de turnos en la sección de referencia de la sala acompañada por otro personal bibliotecario. En esta semana, asistí en preparación de un informe sobre espacio de almacenamiento en la unidad al ayudar a medir espacios y estantes en la BHP. Pude también asistir al taller *'Introducción a la cartografía digital: los mapas como herramientas pedagógicas'* (auspiciado por Caribe Digital) en compañía de otro personal de la BHP.

Semana 6 (17 al 23 de septiembre)

Durante esta semana, tomé tiempo para prepararme para presentaciones futuras (Ciclo 'Ruta de los Archivos, Centros y Seminarios' con el Centro de Excelencia Académica ((CEA)), clases subgraduadas) en compañía de Yarelis Torres, a ser dadas durante el mes de octubre. Entre ambas, elaboramos bosquejos y revisamos el material para los mismos. Además, durante esta semana comencé una búsqueda de información y recursos en sala para la exposición mensual de vitrina de la BHP (para el mes de octubre). Finalmente, tuve una reunión con mi supervisora (Yarelis Torres) respecto a las tareas del próximo mes. Como de costumbre, hice mi turno de referencia.

Semana 7 (24 al 30 de septiembre)

Esta semana fue dedicada principalmente a la búsqueda de información y recursos en sala para la exposición mensual de vitrina de la BHP para el mes de octubre. Me dieron libertad de escoger el tema a ser trabajado y escogí el Teatro Puertorriqueño debido a mi trasfondo subgraduado en esta disciplina. Me dediqué a la organización y preparación de material para vitrina. Hice mi turno de referencia.



Semana 8 (1 al 7 de octubre)

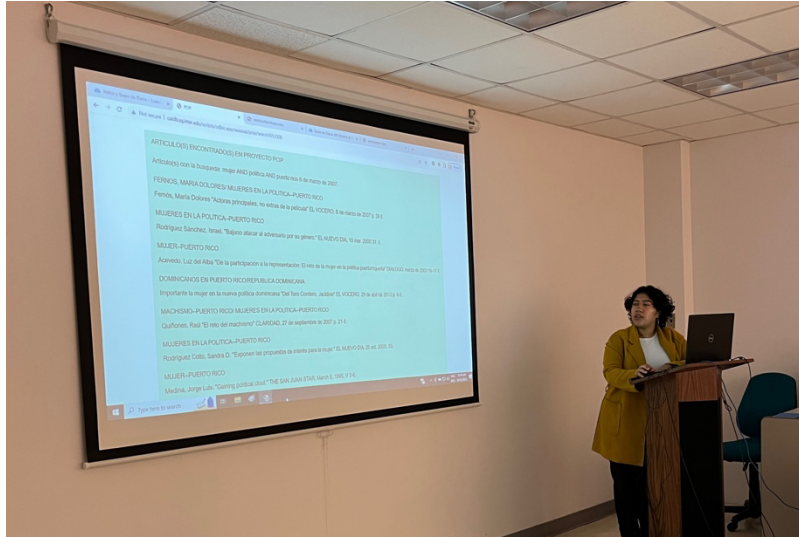
Finalicé el proceso de organización y preparación de material para vitrina (selección final de recursos informativos; creación de notas al calce y diseño del letrero). Una vez finalizado este proceso, pude montar la exhibición en la vitrina de la BHP, dedicada a la historia y práctica del teatro en Puerto Rico. La exhibición contó una selección con libros, revistas y programas de obras (entre otros), fue publicada en las redes sociales de la BHP y permaneció expuesta en la unidad durante el mes de octubre.



Semana 9 (8 al 14 de octubre)

Durante esta semana comencé la preparación de material para divulgación sobre la Colección Gerardo Sellés Sola, haciendo uso de la plataforma Canva para este fin. También practiqué el contenido (sobre la guía temática de la BHP) el cual ofrecí al curso subgraduado

SOCI 3567 el jueves 12 de octubre de 10 am a 11:20 am, en compañía de Yarelis Torres.
Realicé mi turno de referencia en el horario acostumbrado.



EXPLORA NUESTRA

Colección Gerardo Sellés Solá

A framed historical document is displayed. It features a circular portrait of Gerardo Sellés Solá, a man with a mustache wearing a suit and tie. The document is titled "Historia de la educación en Puerto Rico" and includes various handwritten notes and stamps. The text "Colección Gerardo Sellés Solá" is written in a red, curved font across the portrait. The document is set against a background of faint, handwritten text.

Historia de la educación en Puerto Rico

BIBLIOTECA Y HEMEROTECA
PUERTORRIQUEÑA

A QR code is located in the bottom right corner of the complex block, likely linking to the collection information.

Explora nuestra

COLECCIÓN GERARDO SELLÉS SOLÁ

TRASFONDO

La Colección Gerardo Sellés Solá contiene documentos originales y transcripciones relacionados a la educación en Puerto Rico para los siglos XIX y XX. Estos documentos y transcripciones fueron tomados de diversos archivos tanto municipales como privados de Puerto Rico (Torres Berrios, C., 2000).

Las transcripciones fueron realizadas por los estudiantes del Prof. Sellés Solá matriculados en los cursos que este ofrecía en la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras (Sellés Solá, G., 1943).



USO PRÁCTICO EN INVESTIGACIONES

Esta colección podría ser de interés para los individuos que investigan sobre la historia de la educación. Entre los temas que abarca se encuentran: administración escolar, disciplina, educación de niños y adultos, legislación, currículo, escuelas nocturnas, equipos y suministros, evaluación de estudiantes, educación en salud, entre otros.

ACCESO

En persona en la Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña (Edificio José M. Lázaro, 2do piso), en nuestra guía temática o en Archive.org, donde hemos comenzado a compartir las digitalizaciones de la colección

Para más información puede visitar nuestra guía temática o escribir a yarelis.torres2@upr.edu



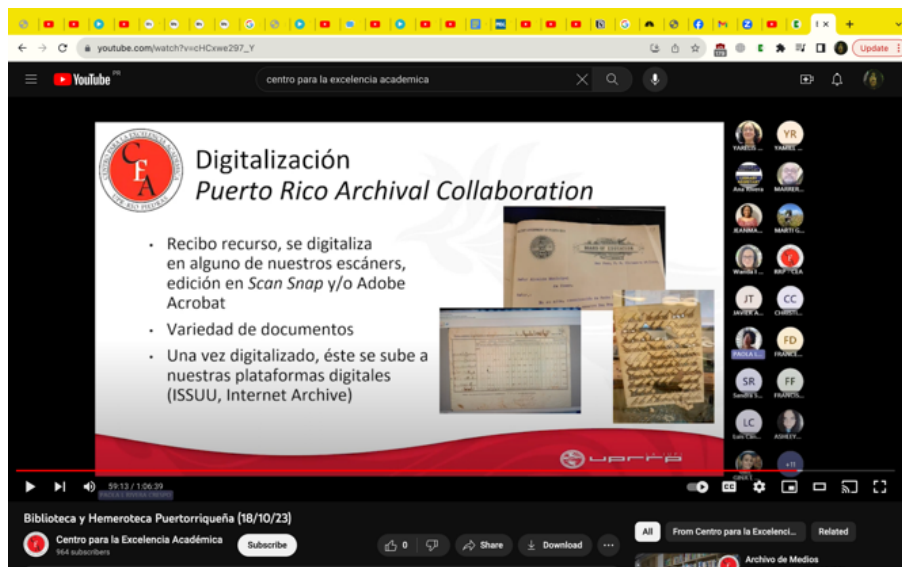
GUÍA TEMÁTICA

Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña

La Colección Puertorriqueña es la biblioteca más completa en su especialidad en Puerto Rico y en el extranjero. Ofrece servicios a la comunidad universitaria, los investigadores, los escolares y al público en general. HORARIOS: Lunes a Jueves 8am-8pm, Viernes 8am-5pm, Sábados 8:30am-5pm.

Semana 10 (15 al 21 de octubre)

Debido a encontrarme enferma esta semana, las labores fueron reducidas y parcialmente llevadas a cabo de manera remota. Practiqué mi intervención para el taller Ciclo 'Ruta de los Archivos, Centros y Seminarios' con el Centro de Excelencia Académica (CEA) y luego realicé la misma desde mi hogar (con la aprobación previa de mi supervisora) el 18 de octubre de 10am a 12pm. Al regresar al trabajo presencial, continué la preparación de material para divulgación sobre la Colección Gerardo Sellés Sola. Por motivos de salud (para evitar contacto directo con el público), no realicé el turno de referencia esa semana.



Semana 11 (22 al 28 de octubre)

Durante esta semana, retomé la labor descriptiva de los documentos del pueblo de San Germán de la Colección Gerardo Sellés. Tuve la oportunidad de tomar un taller de creación de encapsulados para una colección de mapas raros de la unidad, impartido por la bibliotecaria Jeanmary Lugo. Con el conocimiento adquirido, me dediqué a la creación de nueve encapsulados para dicha colección. Hice mis turnos en la sección de referencia de la sala, expandiendo mis horas y empezando a operar con supervisión mínima del personal bibliotecario.



Semana 12 (29 de octubre al 4 de noviembre)

Continuación y finalización de la labor descriptiva de los documentos del pueblo de San Germán de la Colección Gerardo Sellés. Nuevamente tuve la oportunidad de tomar un taller con Jeanmary Lugo, esta vez de creación de estuches para libros raros y delicados de la

unidad. Supervisada por Jeanmary, construí un estuche. Hice mis turnos en sección de referencia de la sala, continuando con la modalidad iniciada la semana previa.



Semana 13 (5 al 11 de noviembre)

Durante esta semana, asistí a diversos conversatorios y talleres. Se continuó la construcción de un segundo estuche, pero no se finalizó debido a disponibilidad del personal para guiarme, ya que encontré el proceso más complejo que el de los encapsulados. Trabajé con la creación del documento digital del Auxiliar de San Germán, el mismo se subió al Libguide de la Colección Sellés. Hice mis turnos de referencia en el horario ya acostumbrado.



UPR-PP
Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña
Colección Gerardo Sellés Solá
Auxiliar descriptivo
San Germán, P.R.

Caja 6

Autor	Título de publicación	Fecha de publicación	Extensión del trabajo	Tipo de documento	Notas	Núm. de Expediente	Materias
	[Reunión de Junta]	11 de marzo de 1866	1 pág.	Transcripción	Se discuten las necesidades de la Villa y su territorio, la contribución municipal y la creación de una escuela de música.	37	San Germán, P.R./Escuelas-- Administración/Escuelas-- Escuela de Música
	[Reunión de Junta]	8 de junio de 1863	11 págs.	Transcripción	Se aprueba a Jaime Juliá para la plaza de Vocal en la Junta Municipal, se discute presupuesto municipal, se concede crédito para conducción del retrato de S.M. la Reina, construcción de carnicería en la Villa, obra de los puentes Mirasol y Reina Isabel, carreteras, y el Santuario de Hormigueros entre otros asuntos. Miembros de la Junta presentes: Ramón Santaella, José de Córdova, Ramón Acosta, Tomás Agrat, Jaime Juliá, José Romaguera.	38	San Germán, P.R./Administración municipal
Sala González, Juan	Polémica entre maestros	18 de enero de 1890	2 págs.	Transcripción	Una carta abierta al público respecto al estado actual de la educación en respuesta a artículos publicados en El Magisterio de Puerto Rico	39	San Germán, P.R./Educación-- Currículo

Preparado por Paola L. Rivera Crespo,

Estudiante en internado de la Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información

noviembre 2023

Colección Gerardo Sellés Solá: Auxiliares Descriptivos por Pueblos

Buscar en esta guía

Historia de la educación en Puerto Rico

- [Inicio](#)
- [Datos Biográficos](#)
- [Bibliografía Primaria](#)
- [Bibliografía Secundaria](#)
- [Bibliografía Selecta sobre la Historia de la Educación en Puerto Rico](#)
- [Auxiliares Descriptivos por Pueblos](#)
- [Cartas Circulares](#)
- [Actas de la Asociación de Maestros de Puerto Rico \(1882-1939\)](#)
- [Internet Archive: Documentos en texto completo](#)
- [Colecciones Relacionadas al Campo de la Educación](#)
- [Herramientas de Búsqueda](#)

Auxiliares Descriptivos

Los auxiliares descriptivos son documentos los cuales tienen como objetivo ofrecer al investigador un resumen y/o descripción de los documentos contenidos en las colecciones. Cada auxiliar puede ir acompañado de una breve nota y/o de palabras claves o materias.

En esta sección podrá acceder a los auxiliares descriptivos trabajados hasta el momento. Estos auxiliares se consideran preliminares debido a que continuamente estamos realizando ingresos de nuevos documentos concernientes a los pueblos trabajados.

Debo señalar que se ha respetado la ortografía utilizada en los documentos, así que podrá observar alegados errores en los mismos.

Auxiliar descriptivo general: Documento de trabajo

Universidad de Puerto Rico
Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña
Colección Gerardo Sellés Solá
Auxiliar Descriptivo General

Autor	Título de publicación	Fecha de publicación	Extensión del trabajo	Tipo de documento	Notas	Núm. de Expediente	Materias
Aguiar, J. J.	Escuela Descentralizada de Música	1870	1 pág.	Memoranda	El documento trata el estado de la escuela de la Villa de San Germán, el cual, desde que fue creada en 1866, ha estado sufriendo un proceso de deterioro, debido a que no se le ha dado el mantenimiento necesario, entre otros aspectos.	1	Aguiar, J. J./Escuela Descentralizada de Música
Balboa, A.	Informe de la Comisión de Maestros	1870	1 pág.	Memoranda	Este documento es el informe del primer auxiliar descriptivo, el cual describe el estado de la escuela de la Villa de San Germán, el cual, desde que fue creada en 1866, ha estado sufriendo un proceso de deterioro, debido a que no se le ha dado el mantenimiento necesario, entre otros aspectos.	1	Aguiar, J. J./Escuela Descentralizada de Música

Auxiliares descriptivos por pueblos

[Aguada](#)
[Aguadilla](#)
[Agua Buenas](#)
[Albionto](#)
[Arecibo](#)
[Arroyo](#)
[Barranquitas](#)
[Barceloneta](#)
[Bayamón](#)
[Caguas](#)
[Carolina](#)
[Cayey](#)
[Ceiba](#)
[Ciales](#)
[Coamo](#)
[Comerio](#)

Semana 13 (5 al 11 de noviembre)

Creación de un letrero para la exhibición de la vitrina de la unidad. La exhibición ('Recuerdos del alma mater') presentará anuarios de la historia de la UPR, motivado por el aniversario 120 de la institución y se mantendrá hasta fin de semestre. Durante esta semana también colaboré con una lista de adquisiciones potenciales para la sala (a raíz de una lista extensa de donativos). Dividiendo la misma por materias, los bibliotecarios de la unidad escogieron una materia, verificaron el contenido de la lista en contraste con el catálogo en línea y seleccionaron aquellos títulos que fueran necesarios, siguiendo las normativas de adquisiciones del Sistema de Bibliotecas UPRRP. Hice mis turnos de referencia en el horario acostumbrado.

Semana 15 (26 de noviembre al 2 de diciembre)

Ingreso de documentos de la Colección Sellés a Internet Archive. Finalización de segundo estuche. Turnos en sección de referencia de la sala (3 horas). Creación de material de divulgación para la Colección Sellés para redes sociales.



Semana 16 (3 al 9 de diciembre)

Ingreso de documentos de la Colección Sellés a Internet Archive. Turnos en sección de referencia de la sala.

Conclusión y recomendaciones

Al iniciar el proceso de cierre de esta experiencia, puedo decir que ha sido una oportunidad excelente para mi crecimiento tanto profesional como personal. Debido a la naturaleza remota del programa de Ciencias y Tecnologías de la Información de la UPRRP, la posibilidad de tener una experiencia presencial en la cual pudiera poner a prueba los conocimientos adquiridos a través de los pasados dos años resultaba muy llamativa. Considero que fue una buena elección, ya que finalizo mi práctica con mucho conocimiento adquirido de mi ambiente e impartido por quiénes lo habitan. Entiendo que escoger la Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña fue una buena decisión, ya que la naturaleza de esta unidad significa alcanzar un balance entre el conocimiento de un tema especializado (historia y cultura puertorriqueña) y la capacidad de hacer una gran variedad de tareas.

Dentro del alcance de 'historia y cultura puertorriqueña', la BHP y su personal trabajan distintas disciplinas (literatura, arte, política, historia, religión, entre otros) y materiales que responden a estas necesidades (libros, material audiovisual, mapas, obras de arte, documentos, entre otros), por lo cual siento que he podido adquirir gran versatilidad profesional a través de los proyectos trabajados y las consultas atendidas. Además, la BHP atiende un público variado; desde estudiantes subgraduados y graduados de la UPRRP, a investigadores locales, profesores del recinto, visitas escolares e inclusive, investigadores extranjeros. Atender un público tan variado requiere flexibilidad al momento de llevar a cabo una consulta o hacer una sugerencia, teniendo en cuenta las particularidades de cada usuario. Ya que mi experiencia previa en el área de referencia era muy limitada, trabajar referencia en la BHP fue, aunque un poco intimidante al inicio, de gran provecho para mi desarrollo profesional.

Las tareas que trabajé en el transcurso de mi práctica también fueron beneficiosas para mi crecimiento. Describir una colección como la Colección Gerardo Sellés Solá fue tedioso en algunos momentos, tratándose de documentos burocráticos de hace más de un siglo, pero fue imposible evitar el deleite al sentirme inmersa en la historia puertorriqueña de manera tan específica. Generar un Auxiliar para la colección es un trabajo que me enorgullece, pues es trabajo que puede asistir tanto a personal como usuarios aún en el futuro cuando ya no me encuentre en la BHP, al facilitar acceso al material. Asimismo, los productos generados en los talleres de encapsulados y estuches aportan a la protección de recursos, aunque no esté en la BHP, pero también es conocimiento que llevo conmigo y puedo aplicar en mi lugar de trabajo futuro. Las experiencias de los talleres además impulsan mi interés en el área de conservación y me motivan a buscar otras oportunidades de desarrollo profesional en esta área. La preparación de la exhibición de la vitrina me dio práctica de selección crítica de recursos, pero también me permitió unir mis estudios pasados con los presentes al seleccionar 'Teatro Puertorriqueño' como tema, lo cual motivó esmero particular de mi parte. En fin, considero que mi experiencia en la BHP ha sido de gran provecho y me ha hecho una mejor profesional al exponerme a la realidad y retos que conlleva una carrera en el campo de las ciencias de la información. Finalizo esta práctica sabiendo que he podido fortalecer destrezas y aprender mucho en un ambiente llevadero y altamente colaborativo. Confío que otros estudiantes podrían llevarse una buena experiencia de hacer sus prácticas en esta unidad.

Recomendaciones

Las recomendaciones que puedo ofrecerle a la BHP son limitadas, pues considero que mi experiencia ha sido una productiva y positiva. Parte de la facilidad de encontrar un proyecto para yo trabajar fue gracias a la conexión previa que había establecido con la BHP a través de la iniciativa *Puerto Rico Archival Collaboration*, por ende, una posible recomendación para la BHP al encontrarse con estudiantes sin conocimiento de la unidad en el futuro sería hacerle una breve entrevista para divisar sus intereses particulares. Aunque el estudiante trabaje en las distintas áreas de la sala (y esto es recomendable para que pueda sumergirse en la

diversidad de la BHP) sería de gran beneficio al momento de encontrar tareas o proyectos específicos para que trabaje el individuo. No solo podría esta entrevista/reunión ayudar a descubrir intereses del estudiante (y permitiría a la BHP comunicar necesidades particulares del momento), sino que también ayudaría a identificar áreas débiles en el conocimiento del estudiante para intentar trabajarlas durante la experiencia. Encontrar un punto medio entre las necesidades de la unidad y los intereses (o necesidades del estudiante) generaría un ambiente donde ambas partes pueden sacar gran provecho de la experiencia, al esta adquirir un carácter colaborativo y no solo de instrucción. Otra recomendación podría ser una mayor cantidad de horas de referencia en una variedad de horarios, con el propósito de explorar las altas y bajas en cantidad de usuarios dependiendo de las horas.

Agradecimientos

Le expreso profundo agradecimiento a todo el personal de la Biblioteca y Hemeroteca Puertorriqueña por acogerme durante este semestre y enseñarme todos los rincones y particularidades de la BHP. Agradezco a Javier Almeyda y Yarelis Torres por extenderme la invitación inicial a hacer la práctica en la BHP. Estoy agradecida con Yarelis por acompañar y guiarme en este proceso, a Jeanmary por tomar interés en mis metas profesionales, a Melanie, Fabiola y David por sentarse a explicarme todos los procesos que no conocía y a todos los estudiantes asistentes por su ayuda, pues son excelentes y estoy segura de que en ciertos momentos sabían más que yo. ¡Gracias por permitirme formar parte del equipo BHP!

Bibliografía

Biblioteca Y Hemeroteca Puertorriqueña - SISTEMA DE BIBLIOTECAS. (n.d.).

<https://www.upr.edu/biblioteca-rrp/2017/06/28/coleccion-puertorriquena/>

Torres Vázquez, Y. (2021, septiembre 30). *Cartas Circulares* en Guía temática Colección Gerardo Sellés Solá. [Guía temática].

<https://uprrp.libguides.com/sellessola/cartascirculares>