

# Divulgación Digital Responsable

Prof. Mila Aponte-González, MA, MIS  
*Divulgación Digital Comunitaria @ UPR-RP*  
2022.10.19

# ¿Qué son las Humanidades Digitales?

2022.09.07

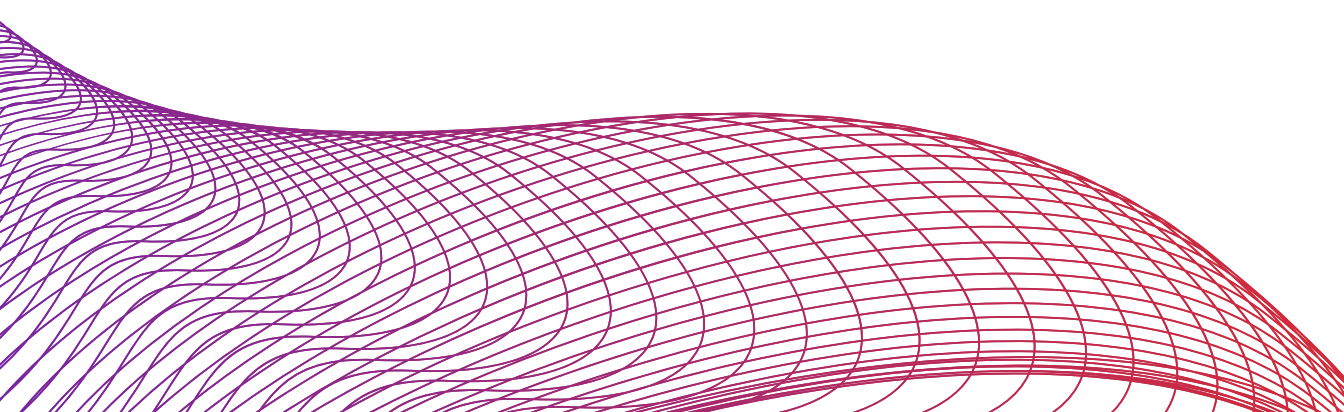


SCAN ME



# Planificación Estratégica de Proyectos en las HD


2022.09.14



# Humanidades Digitales

---

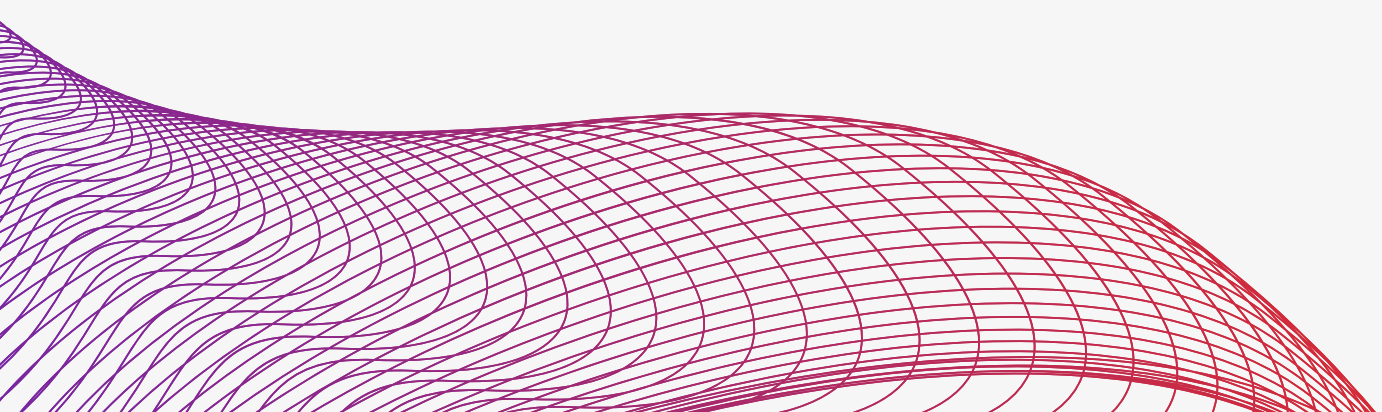
Sombrilla de prácticas convergentes y transdisciplinarias, enfocadas en dos grandes focos de investigación:

A collection of Leonardo da Vinci's mechanical sketches, including a ladder, a gear mechanism, and a complex assembly of wheels and gears. The sketches are drawn in brown ink on aged paper.

Aplicación de métodos y herramientas digitales para el estudio de las Humanidades

A person's face is shown in profile, overlaid with a digital data visualization consisting of glowing blue and red lines and patterns, suggesting a connection between human thought and digital technology.

Estudio de la producción digital desde una perspectiva humanista

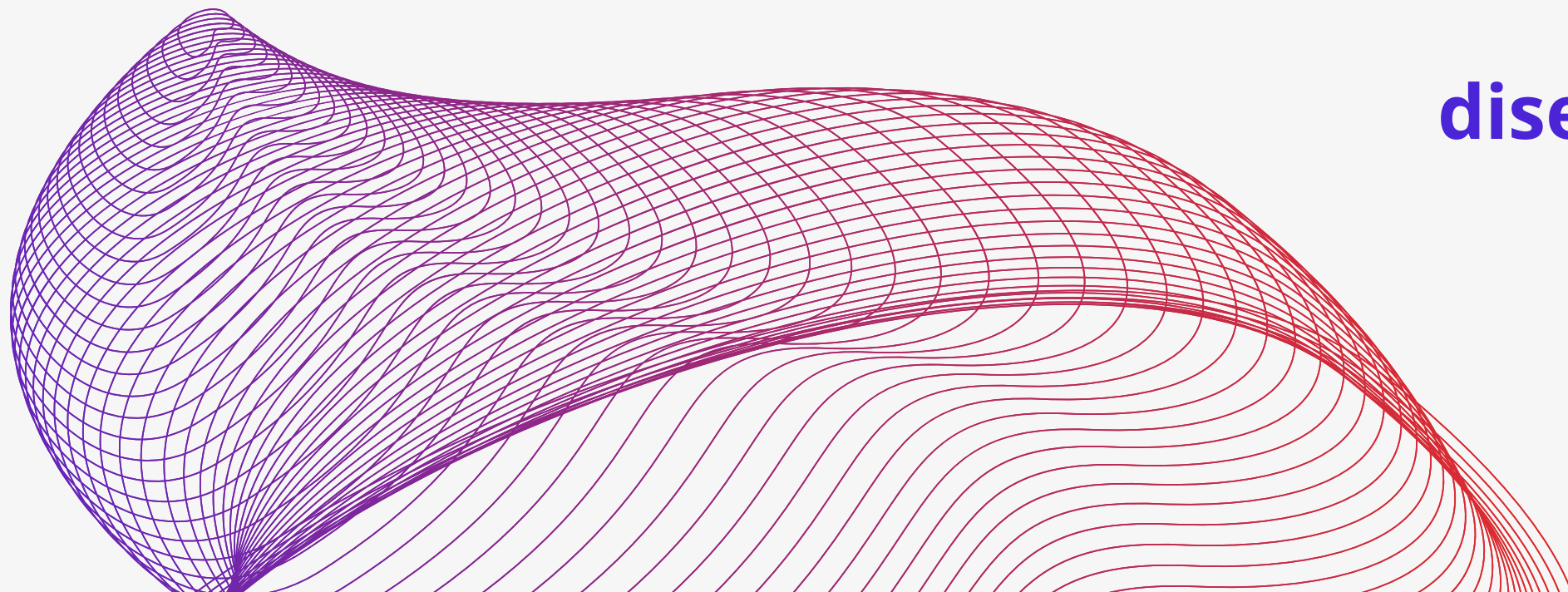


algunas

# características HD

---

- ◆ Solapamiento e **interconexión de múltiples comunidades** particulares originadas en el **interés por prácticas, herramientas y/u objetos transversales**.
- ◆ Combinación del **rigor investigativo** (atención a la calidad, la profundidad, la complejidad, la especificidad, el contexto, el análisis, la crítica y la interpretación), el **diseño multimediático** y el **conocimiento generado por medio de la praxis** (aprendizaje experiencial).

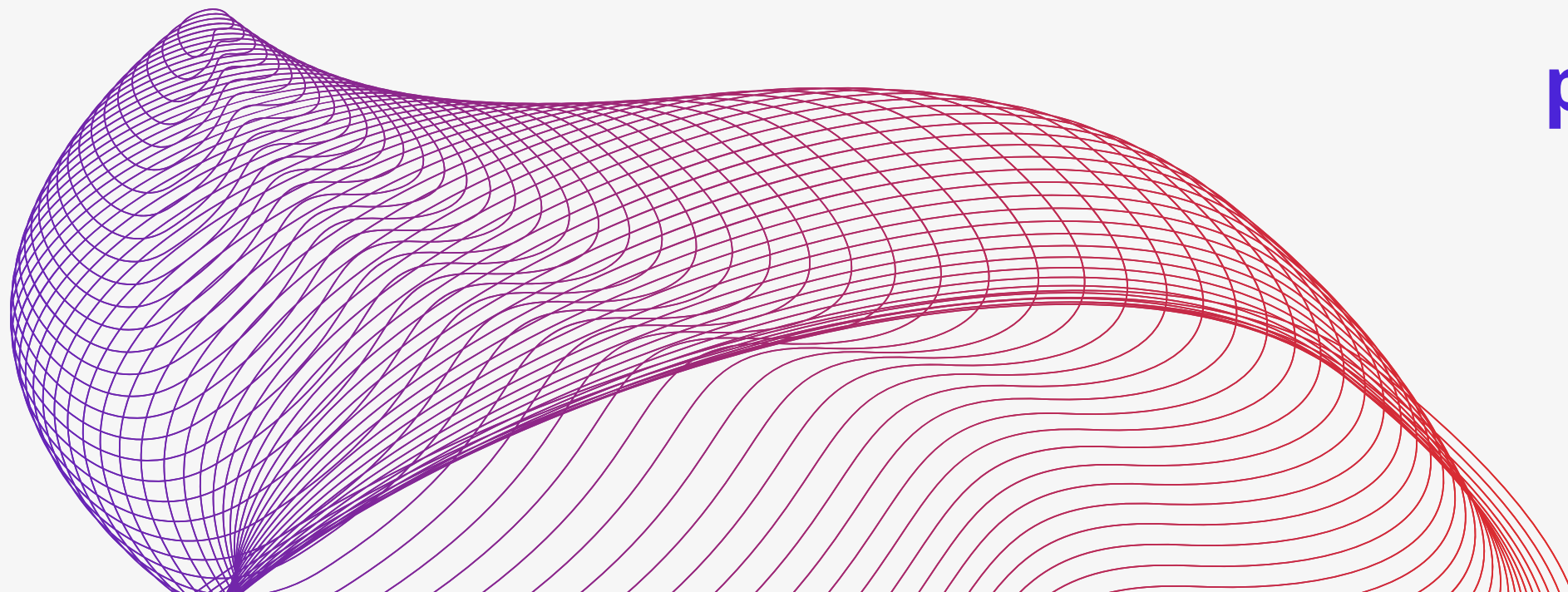


algunas

# características HD

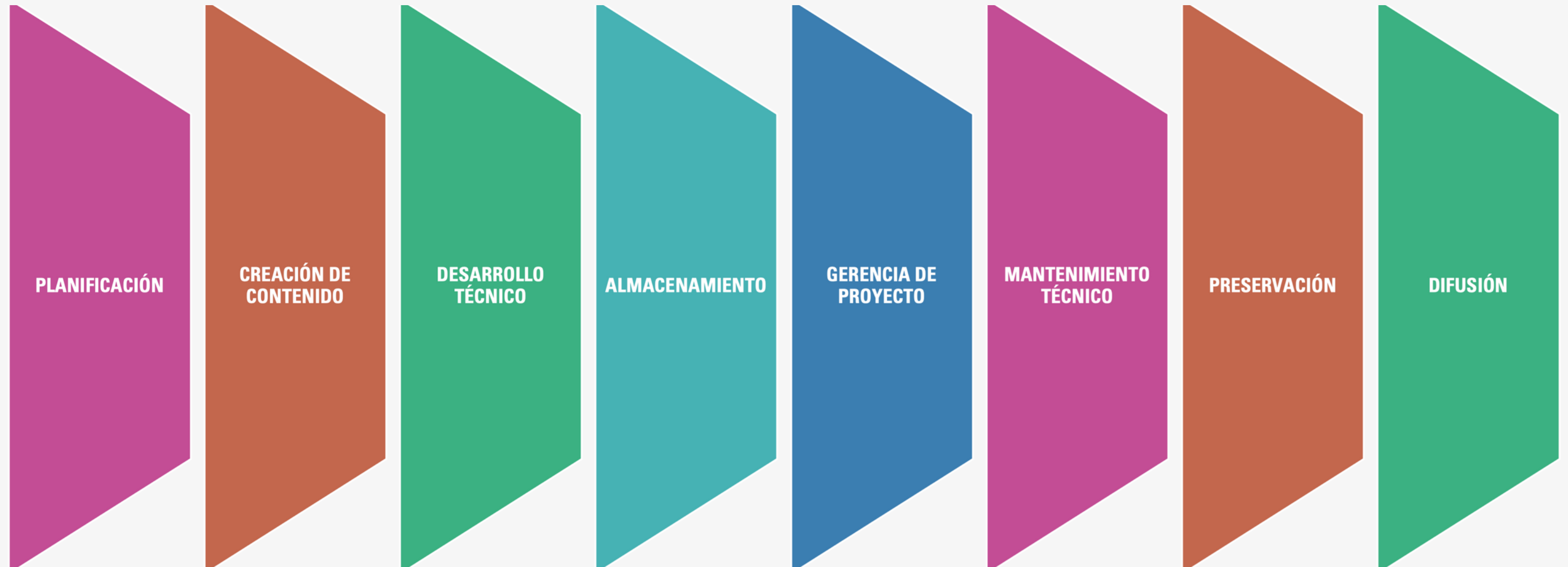
---

◆ L@s investigador@s se convierten en **curador@s**, especialistas que custodian el patrimonio cultural al tiempo que **proponen rutas interpretativas transversales e innovadoras** –organizando, canalizando, filtrando, estructurando, anotando, interpretando, remezclando, y dando visibilidad a objetos, datos e información existentes **con miras a reactivar el patrimonio cultural y generar nuevos conocimientos en el espacio público.**



# HD

## ciclo de vida de un **proyecto**

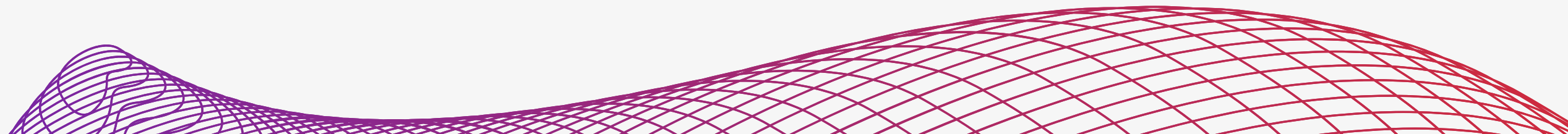


# factores a sopesar



	<b>Beneficiosos</b> para lograr los objetivos	<b>Nocivos</b> para lograr los objetivos
<b>Interno</b> (de la organización)	<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<b>Externo</b> (del entorno)	<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>

**Matriz FODA**  
(SWOT Analysis)



# Divulgación digital

---

desafíos  
y  
oportunidades





# desafíos

## difusión HD

---



**(SOBRE)ABUNDANCIA  
INFORMACIONAL**



**DESINFORMACIÓN**



**CENSURA**



**PLAGIO**

# oportunidades

## difusión HD



**(SOBRE)ABUNDANCIA  
INFORMACIONAL**

- ◆ Elaborar proyectos digitales que sean útiles, pertinentes y coherentes.
- ◆ Elaborar proyectos cibernéticos que sean ubicables (localizables, encontrables).


# ¿cómo lo hacemos?

## difusión HD responsable



- ◆ Aplicando el ejercicio de *preguntas de triangulación* para buscar un **balance** entre los objetivos de I@s gestor@s del proyecto y los **objetivos, necesidades y expectativas** de sus usuari@s.
- ◆ Estableciendo claramente el **alcance** del proyecto (y ser **consistentes** con éste a la hora de incorporar contenidos al proyecto).
- ◆ Tomando decisiones de **arquitectura de la información** y de **diseño web** que promuevan la navegación consistente, la usabilidad, la accesibilidad, y la **optimización de cara a los motores de búsqueda (SEO)**.\*

\* ¡De esto hablaremos en nuestra próxima conferencia!



**Digi-Bib**  
Proyecto de Evaluación a Bibliotecas Digitales

Nombre de la Biblioteca Digital:

URL de la Biblioteca Digital:

Fecha de evaluación (MM/DD/YYYY):

Evaluación realizada por:

---

**FUNCIONALIDAD**

¿El tiempo de recuperación de la información de la página es razonable?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿La página se puede acceder y navegar desde diversos navegadores y dispositivos digitales?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿Los enlaces funcionan correctamente, llevan al lugar indicado?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿Las pestañas con menús y submenús funcionan, llevan y/o traen la información correspondiente?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿Los usuarios pueden acceder a la totalidad de la información provista desde cualquier lugar (acceso remoto)?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿Se incluye una sección de ayuda técnica?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica

---

**USABILIDAD**

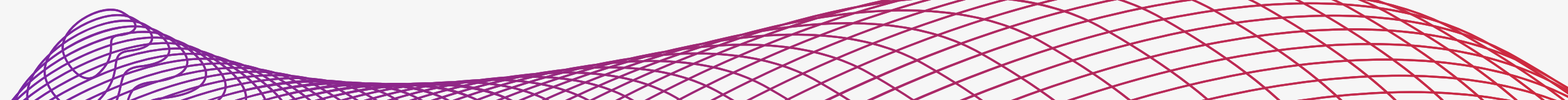
¿Es necesario hacer más de dos (2) clics para llegar a la información deseada?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿Son sencillas las palabras con las que se identifican las herramientas de acceso a la información contenida?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿Son intuitivas las herramientas que se ofrecen al usuario?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica
¿La página se visualiza cómodamente y es agradable a la vista?	<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No aplica



# Instrumento de evaluación Digi-Bib EGCTI

[UPR-Río Piedras, 2014]

Instrumento de evaluación de bibliotecas digitales, en español, que atiende "tres elementos fundamentales del desarrollo de proyectos digitales de prestación de servicios bibliotecarios: funcionalidad, usabilidad y utilidad."



# oportunidades

difusión HD



**DESINFORMACIÓN**

◆ Elaborar proyectos digitales que sean **relevantes, vigentes, de calidad y de autoridad.**

# ¿cómo lo hacemos?

## difusión HD responsable

✦ Incluyendo en nuestros proyectos digitales información (fácilmente ubicable y atendiendo aspectos de redacción y estilo) sobre:

- quién generó el proyecto y sus contenidos (autoría, equipo de trabajo y sus roles) y qué les cualifica para desarrollar contenidos sobre el tema (credenciales, afiliaciones, reputación, *expertise*)
- quién publica el contenido
- quién subvenciona el proyecto
- cuáles son los objetivos del proyecto
- a qué público está dirigido (y quién tiene acceso)
- potenciales conflictos de interés (económico, político) y sesgos ideológicos



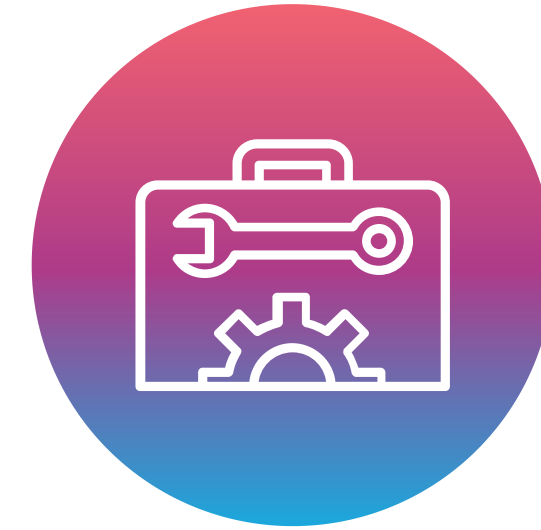
# ¿cómo lo hacemos?

## difusión HD responsable

✦ Incluyendo en nuestros proyectos digitales información (fácilmente ubicable y atendiendo aspectos de redacción y estilo) sobre:

- qué tipos de contenidos se incluyen, con qué criterios se incorporan, y cómo/para qué pueden ser utilizados
- datos verificables y fuentes de referencia respetables de información que sustenten las premisas básicas del proyecto
- enlaces significativos, útiles ¡y funcionales!
- fecha y lugar de la elaboración y publicación del proyecto
- fecha de actualización de los contenidos (si se le continuará añadiendo materiales) o la fecha de conclusión del proyecto (de haber finalizado)





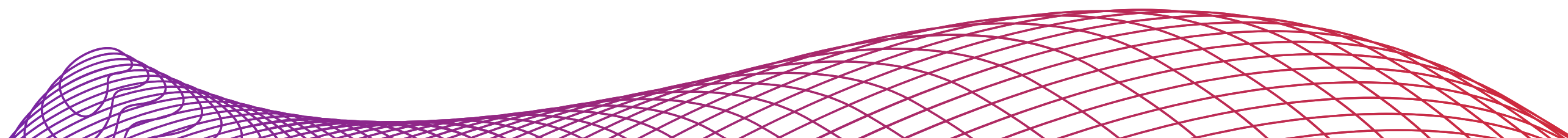
**GUÍA** DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA **ELABORACIÓN** Y **EVALUACIÓN** DE **PROYECTOS** DE HUMANIDADES DIGITALES Y **CHECKLIST**

RED de  
HUMANIDADES  
DIGITALES



**Checklist de buenas prácticas para recursos digitales para las Humanidades**

[Red de Humanidades Digitales, v2020]





# oportunidades

## difusión HD

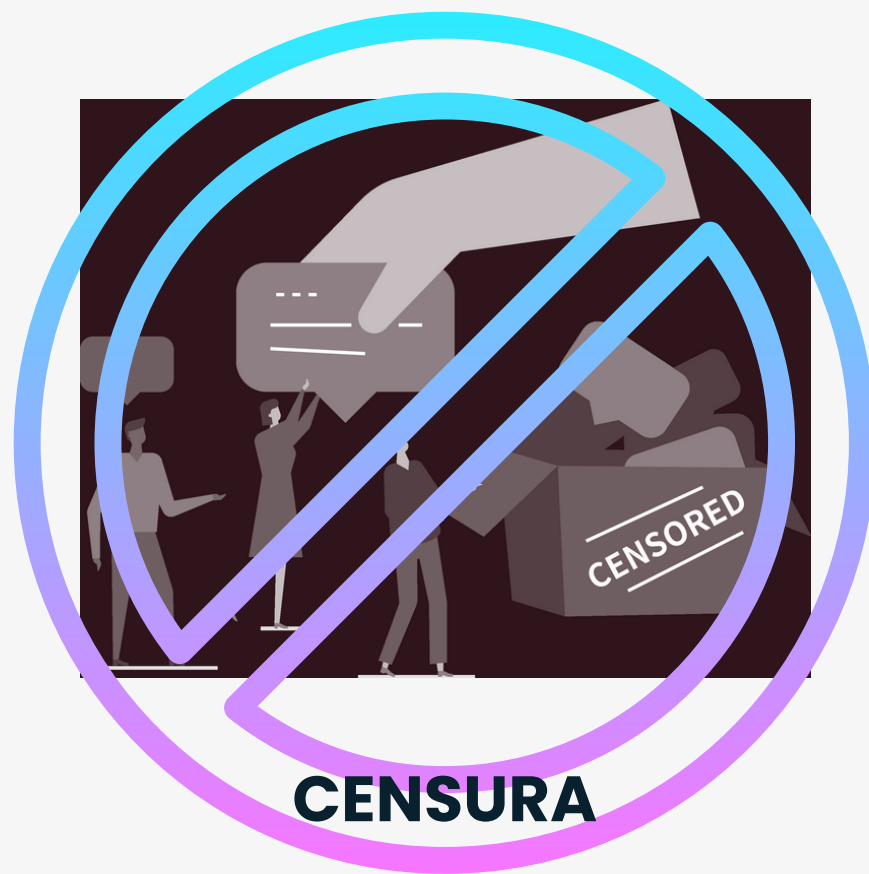


**CENSURA**

- ◆ Elaborar proyectos digitales que sean, no sólo **interactivos**, sino **dialógicos**.
- ◆ Elaborar proyectos cibernéticos que promuevan una **cultura participativa**.

# ¿cómo lo hacemos?

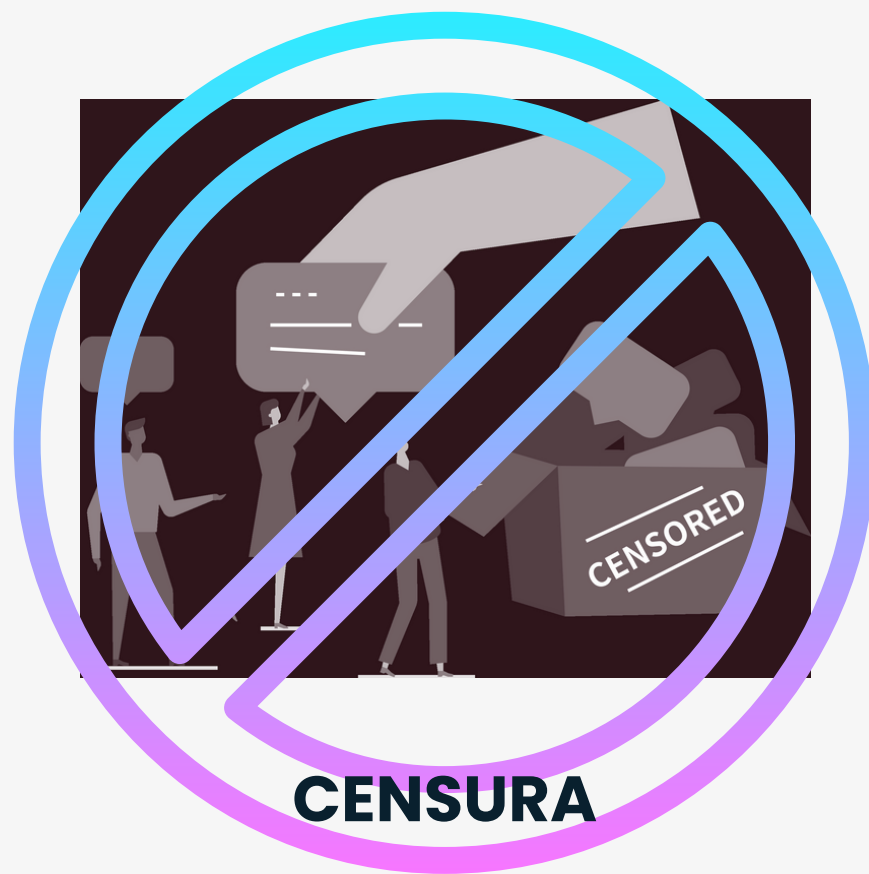
## difusión HD responsable



- ◆ Incluyendo información sobre el alcance y las políticas de adquisición, inclusión y remoción de contenidos de su proyecto.
- ◆ Incluyendo en su proyecto canales bidireccionales de comunicación entre I@s usuari@s y I@s gestor@s del mismo (información de contacto, mapas, formularios, chats, etc.).

# ¿cómo lo hacemos?

## difusión HD responsable



- ♦ Integrando los saberes y experiencias de los usuarios por medio de actividades y mecanismos de contribución ciudadana (por ejemplo, contenidos nuevos y/o derivados, descripciones, curaduría, comentarios), aprovechando las funcionalidades que ofrece la Web 2.0.
- ♦ Explicitando el código de conducta requerido para participar en el proyecto digital, así como los parámetros de moderación que se aplicarán a las intervenciones de l@s usuari@s en la plataforma utilizada para el proyecto.

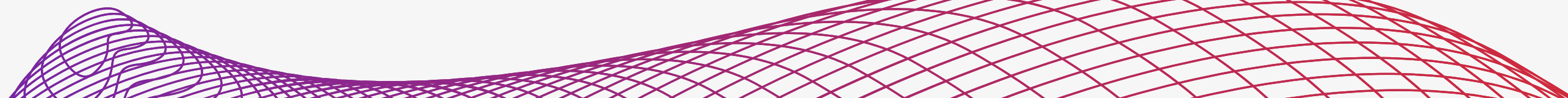


NIVELES COGNOSCITIVOS					
CONOCIMIENTO Recordar información	COMPRESIÓN Interpretar información poniéndola en sus propias palabras	APLICACIÓN Usar el conocimiento o la generalización en una nueva situación	ANÁLISIS Dividir el conocimiento en partes y mostrar relaciones entre ellas	SÍNTESIS Juntar o unir, partes o fragmentos de conocimiento para formar un todo y contruir relaciones para situaciones nuevas.	EVALUACIÓN Hacer juicios en base a criterios dados.
Anunciar	Clasificar*	Aplicar	Analizar	Adaptar	Aceptar
Bosquejar	Comparar*	Calcular	Asociar	Arreglar	Aportar
Citar	Contrastar*	Cambiar*	Asumir	Cambiar*	Apreciar
Contar	Convertir*	Comprobar	Calcular	Coleccionar	Aprobar
Copiar	Dar ejemplo	Computar	Categorizar*	Combinar	Argumentar
Definir	Describir	Contrastar*	Clasificar*	Compilar	Avaluar
Deletrear	Discutir	Construir*	Comparar*	Componer	Categorizar*
Decir	Distinguir*	Convertir*	Componer	Concluir	Clasificar*
Encontrar	Explicar*	Demostrar	Concluir*	Construir*	Calificar
Enlistar	Expresar	Desarrollar*	Contrastar*	Crear	Comparar*
Escoger*	Identificar*	Dibujar*	Cuestionar	Deducir	Concluir*
Escribir	Ilustrar*	Dramatizar	Criticar*	Definir	Considerar
Etiquetar	Informar	Ejemplificar	Descubrir*	Desarrollar*	Criticar*
Hacer una lista	Interpretar*	Emplear	Desmenuzar	Desenvolver	Debatir
Identificar*	Ordenar	Ensamblar*	Destacar	Dirigir	Decidir
Indicar	Parafrasear	Entrevistar	Dibujar*	Diseñar	Defender*
Leer	Poner en orden	Escoger*	Diagramar	Elaborar	Determinar
Listar	Reafirmar	Estimar*	Diferenciar	Eliminar	Descubrir
Localizar	Reconocer	Extrapolar*	Discutir	Ensamblar*	Disputar
Nombrar	Resumir	Fabricar*	Discriminar	Escribir	Dar importancia
Nominar	Traducir	Ilustrar*	Disecar	Escoger*	Deducir
Mostrar	Revisar	Interpolar	Distinguir*	Establecer	Emitir un juicio
Recitar	Seleccionar*	Interpretar*	Dividir	Especificar	Estimar
Recordar		Hacer uso de	Elegir	Examinar*	Evaluar
Registrar		Manipular	Encuestar	Fabricar*	Escoger
Relatar		Modelar	Ensamblar*	Formular	Explicar*
Repetir		Modificar	Estimar*	Gestionar	Establecer criterio
Reportar		Mostrar	Examinar	Generalizar	Influenciar
Reproducir		Operar	Experimentar*	Hacer	Influir
Rotular		Organizar*	Explicar*	Hipotetizar	Interpretar*
					Juzgar

# Taxonomía de Bloom

[Benjamin Bloom, 1956]

Taxonomía de verbos útiles para describir y clasificar conocimientos, habilidades, actitudes, comportamientos y destrezas observables.





## A Code of Conduct for Open Source Communities

Participating in open source is often a highly collaborative experience. We're encouraged to create in public view, and we're incentivized to welcome contributions of all kinds from people around the world. This makes the practice of open source as much social as it is technical.

Some open source projects attract enough contributors that a community forms. A healthy open source community centers the shared values and norms of its members. While not all of these values are exactly the same from community to community, there is a set of *core values and norms* that are essential in a just and equitable software commons.

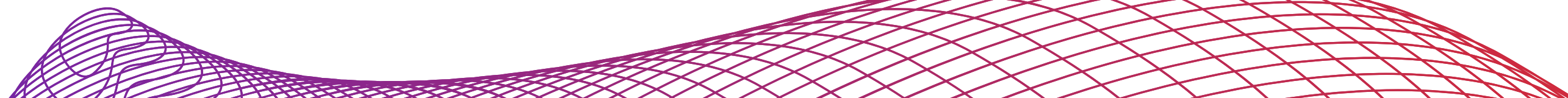
Contributor Covenant is a code of conduct that you can adapt to express both these fundamental shared values, and the special norms and values that distinguish your own community.

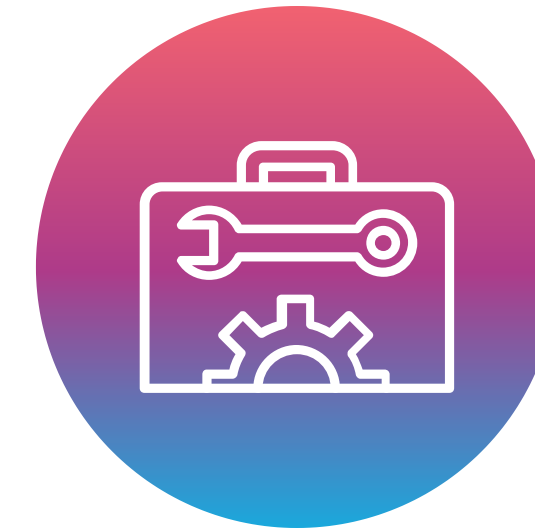
Adopting Contributor Covenant helps makes your community's values explicit, and signals your commitment to creating a welcoming and safe environment for everyone.



## Contributor Covenant: A Code of Conduct for Open Source Communities

[Coraline Ada Ehmke & Organization for Ethical Source, 2014]





## Archivo Digital

Tuna de la Universidad de Puerto Rico

Inicio

Archivo

Quiénes Somos

Contacto

Cada cinta que adorna la capa de un tuno cuenta una historia. En ella quedan prendados los recuerdos de lugares, canciones y amores.

El Archivo Digital en Línea de la Tuna de la Universidad de Puerto Rico es como una gran capa adornada con fotos, videos y diferentes documentos que narran la historia de la agrupación. Para ver más haz [clic aquí](#).

Bienvenid@s



### III. Política de Coarchivista

- El usuario del Archivo Digital de la Tuna de la Universidad de Puerto Rico podrá colaborar en calidad de coarchivista siguiendo las instrucciones que se proveen a continuación.
- Todo documento enviado debe estar acompañado de una breve descripción que incluya información relevante de acuerdo al tipo de documento. Ejemplo; lugar, fecha, nombre de quien tomó la foto o video, artista gráfico de alguna promoción, afiche, entre otros.
- La siguiente tabla muestra los tipos de documentos y/o material que puede aportar y la información requerida que debe acompañar el contenido. [Tabla 1. Documentos e información requerida: creación de metadatos descriptivos](#)
- El usuario que desee colaborar en calidad de coarchivista debe descargar, completar, firmar, digitalizar y enviar el Formulario de Autorización del Coarchivista al correo electrónico que se indica en la siguiente sección (Ver Sección IV).

### IV. Formulario de Autorización del Coarchivista

- El siguiente formulario es un documento donde usted autoriza a publicar el material que proporciona con la información correspondiente que se le ha solicitado. [Formulario de Autorización del Coarchivista](#)
- Es importante que se haya asegurado de contar con la autorización de los creadores del material con el que desea colaborar.
- Si usted es el creador del material que envía puede asociar una licencia [Creative Commons](#) para darle a los usuarios del archivo el derecho de usar su contenido en ciertas circunstancias. Para obtener más información sobre las opciones visite el sitio web de <http://creativecommons.org/>
- Recuerde indicar que tipo de licencia escogió para proteger su contenido.
- Recuerde incluir su firma en este documento.
- El formulario de autorización del coarchivista y el material con la información correspondiente deben enviarse juntos al siguiente correo electrónico: [archivodigitaltunauprrp@gmail.com](mailto:archivodigitaltunauprrp@gmail.com) (Ver Sección V).

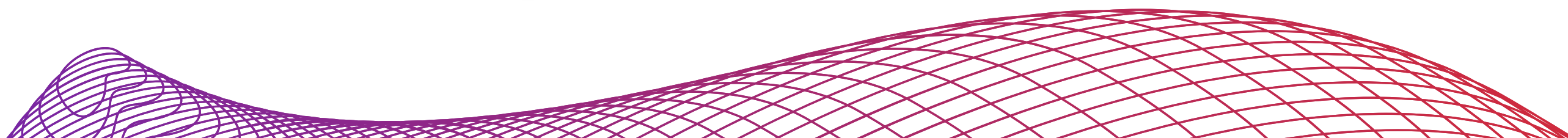
### V. Contribuciones del Coarchivista: instrucciones para el manejo y envío de información y materiales

- Sus contribuciones deben ser enviadas de acuerdo a los formatos que se proveen en el siguiente documento. [clic aquí](#)
- Recuerde que el Formulario de Autorización del Coarchivista debe ser enviado junto al material con el que desea colaborar según las especificaciones provistas en la sección III, IV y V.
- No olvide firmar, digitalizar y enviarlos documentos requeridos al correo electrónico [archivodigitaltunauprrp@gmail.com](mailto:archivodigitaltunauprrp@gmail.com)

¡Tu colaboración es importante!

# Política de Coarchivista del Archivo Digital de la Tuna de la UPR

[Bermarie Rodríguez Pagán, 2013]



# oportunidades

## difusión HD



**PLAGIO**

◆ Elaborar proyectos digitales que promuevan la **honestidad académica**, protejan la **propiedad intelectual** e inviten a la **investigación** y generación de **nuevos conocimientos**.

# ¿cómo lo hacemos?

## difusión HD responsable



- ◆ Incluyendo en su proyecto:
  - una nota sobre la propiedad intelectual, el **uso justo** y el **uso aceptable** de los materiales contenidos en el proyecto
  - una nota sobre la protección de la propiedad intelectual del contenido *original* del proyecto (¡recomendamos usar las **licencias de Creative Commons!**)
  - una nota sobre la política de retiro permanente de materiales (**takedown policy**) incluidos en el proyecto
  - un formato de citación recomendado (para el proyecto y para los contenidos del mismo)



# ¿cómo lo hacemos?

## difusión HD responsable



- ◆ Incluyendo suficiente información sobre los contenidos del proyecto (por ejemplo, identificando claramente el autor, título y contexto de los materiales) para que l@s usuari@s puedan la dar la **atribución** de propiedad intelectual correspondiente.
- ◆ Incrustando dichos metadatos en los propios contenidos digitales, si es que se dará la opción de descargar, imprimir o compartir los materiales, de modo que su información de atribución no se desligue del recurso una vez el material circule fuera del proyecto.



## Copyright Registration of **Websites and Website Content**

The Copyright Act does not explicitly recognize websites as a type of copyrightable subject matter. However, you may be able to register a website or a specific web page if it satisfies certain statutory requirements. This circular focuses on registration issues involving websites and website content. It covers

- How to identify the author of a website
- How to identify copyrightable content on a website
- What “publication” means in the context of a website
- What to submit as a deposit with a website registration

For registration purposes, a website is a web page or set of interconnected web pages, including a home page, located on the same computer or server and prepared and maintained as a collection of information by a person, group, or organization. Although a website may contain text, artwork, photographs, music, videos, or other copyrightable content, the website itself is not typically considered a copyrightable work. However, you may be able to register a website or a specific web page if it satisfies the statutory requirements for a compilation or collective work.

Websites differ from databases and computer programs for the purposes of registration. A database is a compilation of digital information, accessible solely by an information retrieval program. A computer program is a set of statements or instructions to be used directly or indirectly in a computer to bring about a certain result.

This circular provides information about registering websites and website content with the U.S. Copyright Office.<sup>1</sup> For specific information about this topic, see **chapter 1000** of the *Compendium of U.S. Copyright Office Practices*. For information about registration of computer programs, see *Copyright Registration of Computer Programs (Circular 61)*. For more information about registration of databases, see **chapter 700**, section 727 of the *Compendium*.

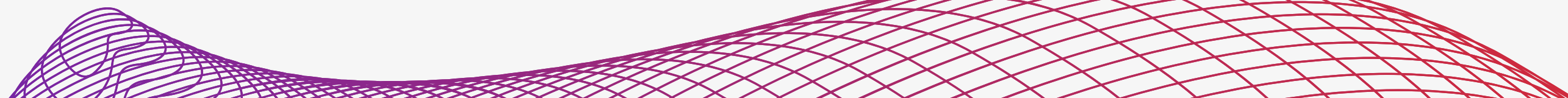
### Copyright Registration

An application for copyright registration contains three essential elements: a completed application form, a nonrefundable filing fee, and a nonreturnable deposit—that is, a copy or copies of the work being registered and “deposited” with the Copyright Office. *Copyright Registration (Circular 2)* contains general information about submitting a registration including details about what to expect after you file and the effective date of registration. When you complete an application, you will be asked to identify the author of the



# Circular 66: Copyright Registration of Websites and Website Content

[United States Copyright Office]





# Fair Use Evaluator

## What this tool can do for you:

- Help you better understand how to determine the "fairness" of a use under the U.S. Copyright Code.
- Collect, organize & archive the information you might need to support a fair use evaluation.
- Provide you with a time-stamped, PDF document for your records [\[example\]](#), which could prove valuable, should you ever be asked by a copyright holder to provide your fair use evaluation and the data you used to support it. [\[why is this important?\]](#)
- Provide access to educational materials, external copyright resources, and contact information for copyright help at local & national levels.

## What this tool cannot do for you:

- This tool does not provide legal advice. It records the information you provide it as well as your own judgment on the fairness of the use. See the tool [\[disclaimer\]](#) for more information.
- Only a court of law can definitively rule on whether a use is fair or unfair. This tool does not assume or predict a court outcome.

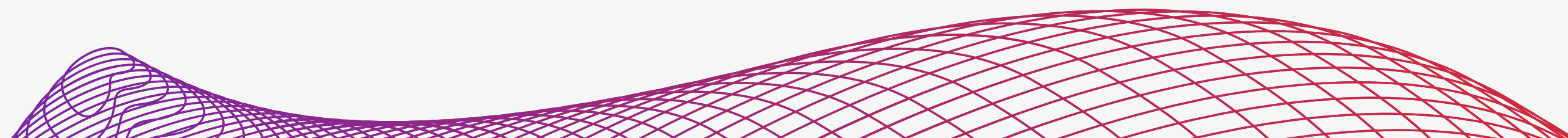
Make a Fair Use Evaluation

Learn More about Fair Use



# Fair Use Evaluator

[American Library Association]





## Características de licencia

Sus elecciones en este panel actualizarán a los otros paneles en esta página.

¿Quiere permitir que se compartan adaptaciones de su obra?



Sí



No



Sí, siempre que se comparta de la misma manera

¿Quiere permitir usos comerciales de su obra?



Sí

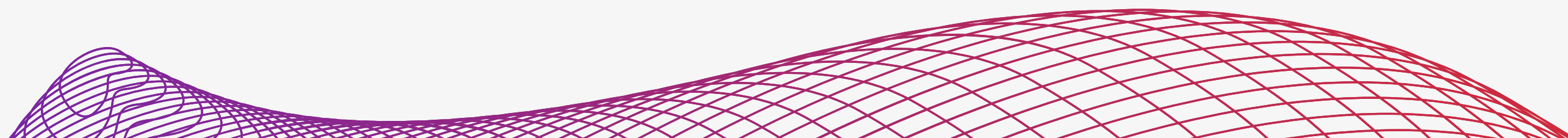


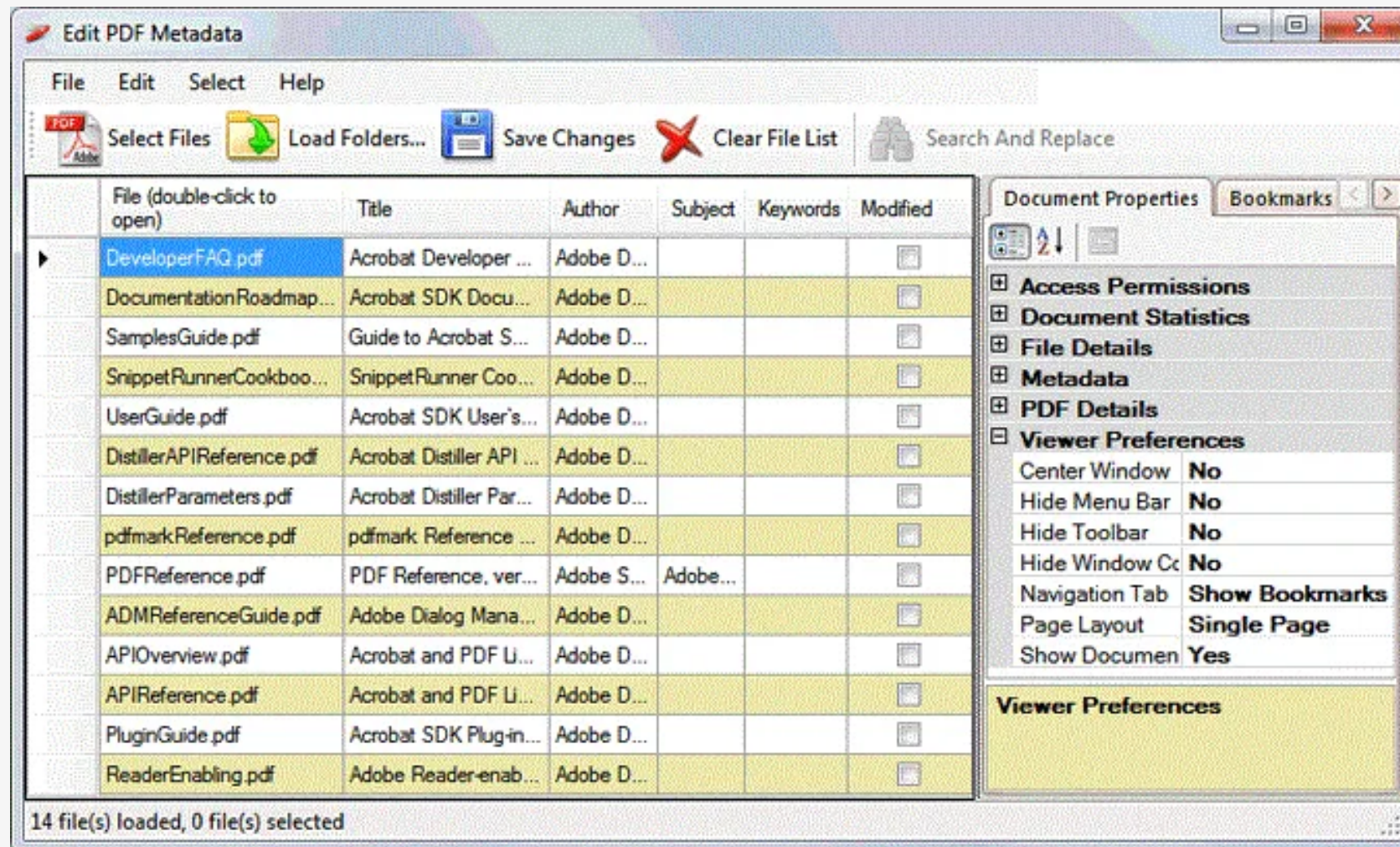
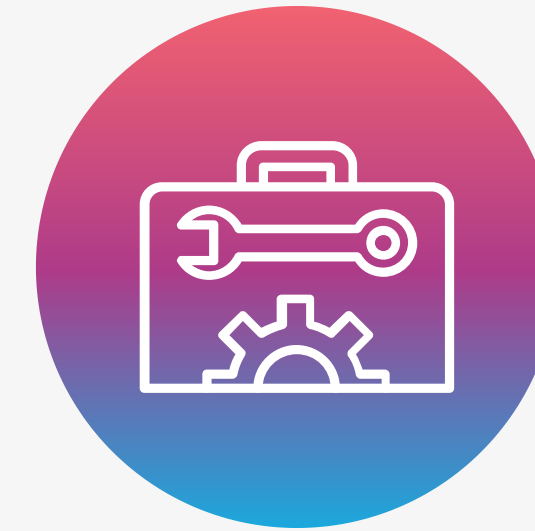
No



Licencias  
Creative Commons

[Creative Commons]

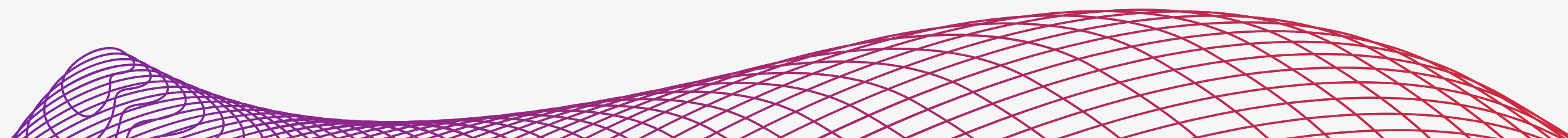




## AutoMetadata

[evermap]

"Free standalone application for exploring and editing metadata, document properties and viewer preferences in multiple PDF documents. The key feature is ability to select many PDF files and folders and quickly inspect and update information in all documents with a minimal effort. This software is free for both commercial and non-commercial use."

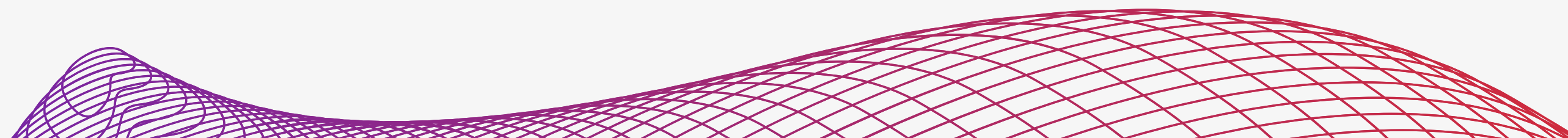




## Copyright Statement del Caribbean Diaspora Project

[Centro de Humanidades Digitales Diásporas Caribeñas,  
UPR-Río Piedras]

Incluye notas sobre "Acceptable Use", "Copyright Policy",  
"Notice and Takedown Policy", formato de citación,  
información sobre uso justo





ah  
CP

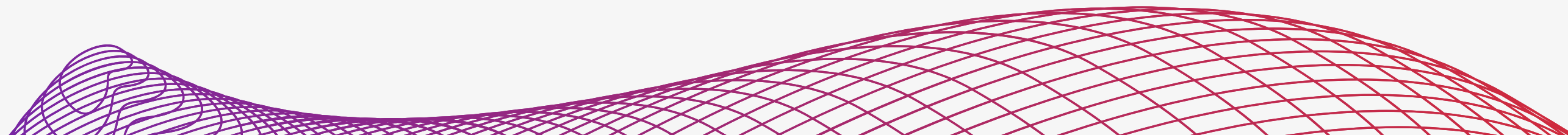


archivo histórico CASA PUEBLO

## Sección de "Sobre el Archivo" del Archivo Histórico de Casa Pueblo

[Casa Pueblo & UPR-Río Piedras]

Incluye notas sobre "Misión y Objetivos", "Sobre Casa Pueblo", "Sobre Nuestras Colecciones", "Materiales Suplementarios", "Propiedad Intelectual", "Formato de Cita Recomendado", "Accesibilidad Web" y "Equipo de Trabajo"



# Divulgación digital...

---



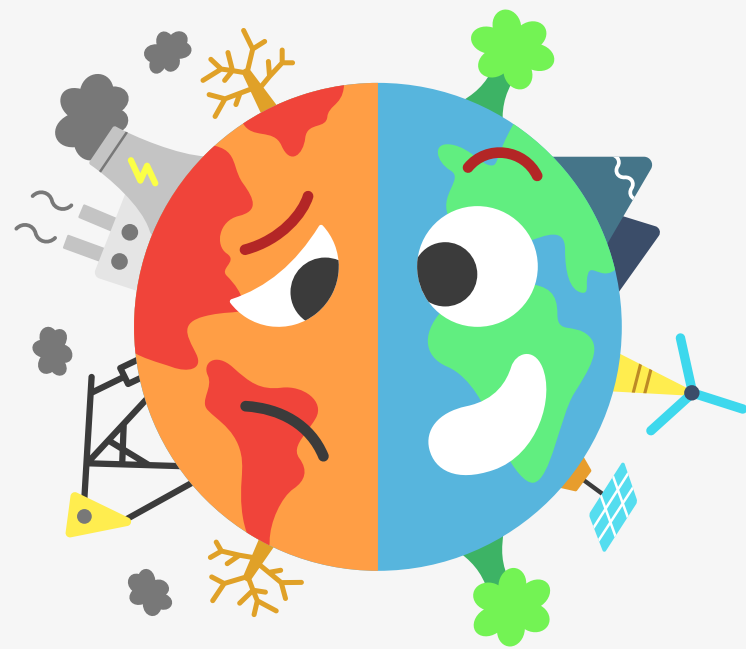
**...responsable**



# difusión ética

## y su impacto

---



**entorno**



**objetos**



**sujetos**

## Interacción ética con el medioambiente

---



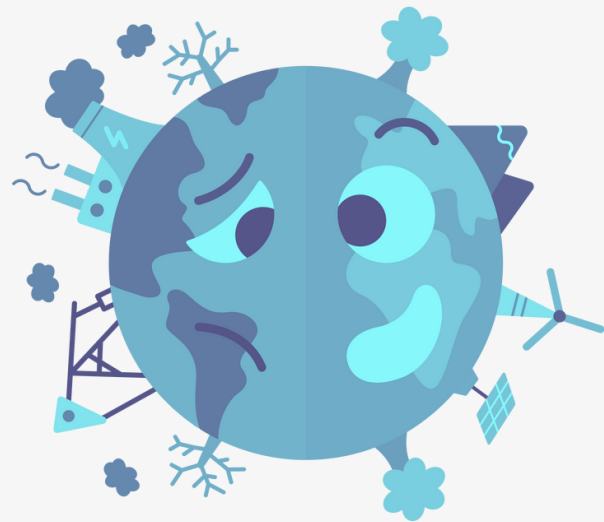
- ◆ El hecho de que nuestros proyectos incorporen la virtualidad y se circulen digitalmente no implica que no tengan un impacto directo (y en ocasiones detrimental) sobre nuestro medioambiente.

"The digital is material"!

◆ Es nuestra responsabilidad ética minimizar el impacto ambiental de nuestros proyectos digitales, adoptando medidas tales como:

## Interacción ética con el medioambiente

---



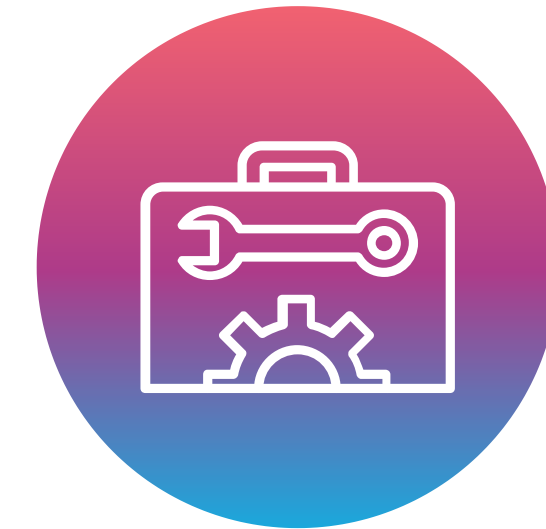
- **planificar** estratégicamente la incorporación de hardware y software a nuestros proyectos, **evaluando su vida útil** (y su impacto ambiental una vez se hagan obsoletos)

- establecer alianzas colaborativas para **compartir programados y equipos**

- establecer un plan de trabajo que **evite la "basura digital"** es decir, la generación de files digitales desorganizados y poco descritos, lo que los hace poco accesibles, al tiempo que requieren de espacio de almacenamiento.

# Digital Humanities and the Climate Crisis

a manifesto



## Preamble

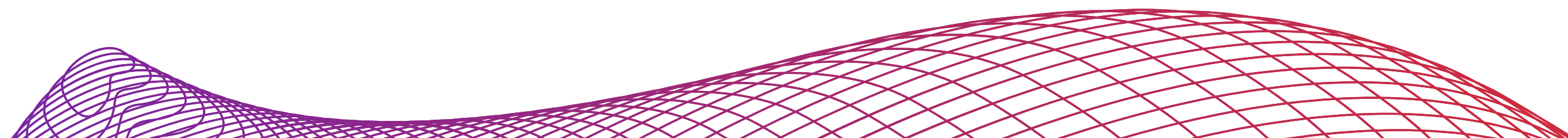
This manifesto emerged from a collective desire to foreground the climate crisis within digital humanities work. We are a group of digital humanists, in varying positions and career stages, from the Caribbean, Europe, and the United States, working within well-resourced academic institutions. We know that as individuals and as a community we contribute to the climate crisis. We believe that with our world in the midst of vast and borderless catastrophe, digital humanists have a responsibility to act.

## Some Context

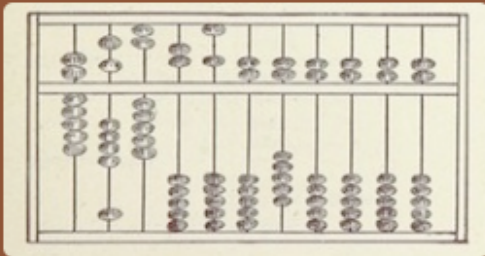
The digital is material. As digital humanists, every project we create, every software application we use, every piece of hardware we purchase impacts our environment. In this document we aim to surface the ecological impacts of our work while learning with and from our DH community about ways to reduce harm to the environment and to the people most impacted by environmental injustices.

# Digital Humanities and the Climate Crisis: A Manifesto

[Anne Baillot et al, Barnard College Digital  
Humanities Center, 2021]



## Minimal Computing



a working group of GO::DH

About

News & Announcements

Thought Pieces

Links & Resources

Mailing List

People



Minimal Computing is licensed under a  
CC-BY 4.0 International License.

Contribute

## About

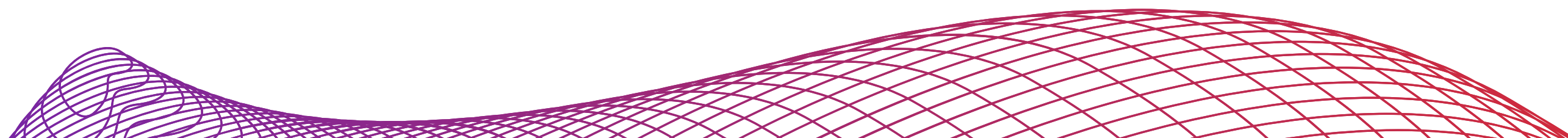
### What is Minimal Computing?

We use “minimal computing” to refer to computing done under some set of significant constraints of hardware, software, education, network capacity, power, or other factors. Minimal computing includes both the maintenance, refurbishing, and use of machines to do DH work out of necessity along with the use of new streamlined computing hardware like the Raspberry Pi or the Arduino micro controller to do DH work by choice. This dichotomy of choice vs. necessity focuses attention on computing that is decidedly not high-performance. By operating at this intersection between choice and necessity minimal computing forces important concepts and practices within the DH community to the fore. In this way minimal computing is also an critical movement, akin to environmentalism, asking for a balance between gains and costs in related areas that include social justice issues and de-manufacturing and reuse, not to mention re-thinking high-income assumptions about “e-waste” and what people do with it. Minimal computing thus relates to issues of aesthetics, culture, environment, global relationships of power and knowledge production, and other economic, infrastructural and material conditions.



## Minimal Computing

GO::DH Minimal Computing  
Working Group



## Interacción ética recursos digitales

---



- ◆ Nuestra responsabilidad ante los recursos digitales que incorporamos a nuestros proyectos incluye el atender su **funcionalidad** y **calidad** a lo largo del tiempo.
- ◆ Somos, además, responsables de proteger la **integridad** y **autenticidad** de los recursos digitales de información que manejamos, de modo que sea **perdurables** (por el tiempo en que resulten necesarios y útiles para **nuestr@s usuari@s**).
- ◆ Esto constituye un enorme reto dada la **naturaleza siempre cambiante** de las tecnologías de la información y comunicación digital.

## Interacción ética recursos digitales

---



- ◆ A la hora de elegir las plataformas y programados para difundir nuestro proyecto digital, es recomendable utilizar **tecnologías estandarizadas**, **interoperables** y de **código abierto**.
- ◆ También se recomienda la aplicación de **esquemas estandarizados de catalogación** y una **estrategia de descripción** de nuestros recursos digitales **que combine vocabularios controlados** de uso generalizado y **palabras clave** más **específicas** a nuestra comunidad.

## Interacción ética recursos digitales

---



- ◆ Es altamente recomendado, además, establecer un **plan de preservación digital** de nuestro proyecto que nos permita:
  - adaptarnos a los cambios venideros en las tecnologías digitales
  - minimizar las interrupciones y obstáculos al acceso a los materiales
- promover la incorporación de nuevas interacciones entre nuestros recursos y `nuestr@s usuari@s`.



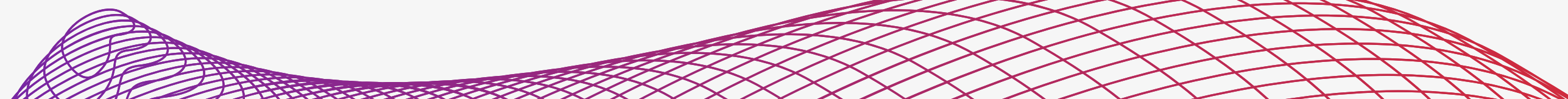
Capacidades Organizativas		
A	Viabilidad organizacional	Gobernanza, estructura organizativa, dotación de personal y de recursos para actividades de preservación digital.
B	Políticas y estrategias	Políticas, estrategias y procedimientos que rigen el funcionamiento y la gestión del archivo digital.
C	Base legal	Gestión de derechos y responsabilidades legales, cumplimiento de la normativa pertinente y adhesión a los códigos éticos relacionados con la obtención, preservación y acceso a los contenidos digitales.
D	Capacidades tecnológicas	Capacidades en Tecnologías de la Información (IT) para apoyar las actividades de preservación digital.
E	Mejoras continuas	Procesos para la evaluación de las capacidades actuales de preservación digital, la definición de objetivos y el seguimiento de los avances.
F	Comunidad	Colaboración y contribución a la comunidad de la preservación digital en general.
Capacidades de Servicio		
G	Adquisición, transferencia e ingesta	Procesos para la adquisición o transferencia de contenido e ingesta al archivo digital.
H	Preservación del flujo de bits	Procesos para garantizar el almacenamiento y la integridad de los contenidos digitales que se van a preservar.
I	Preservación de contenido	Procesos para preservar el significado o funcionalidad de los contenidos digitales y asegurar su continua accesibilidad y usabilidad a lo largo del tiempo.
J	Gestión de metadatos	Procesos para crear y mantener suficientes metadatos para apoyar la preservación, la búsqueda y el uso de los contenidos digitales preservados.



## Modelo de Evaluación Rápida

[Digital Preservation Coalition, v2021]

(herramienta de evaluación de la capacidad de preservación digital de una organización)





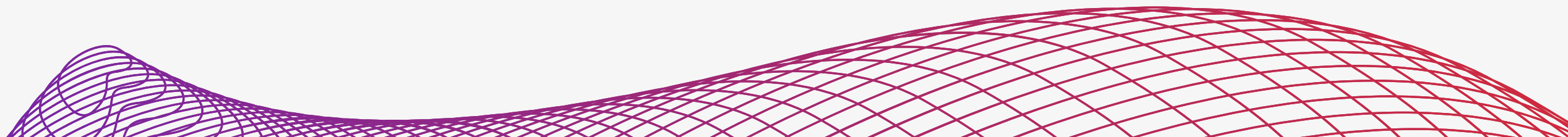
### Niveles de Preservación Digital (Visión alternativa)

Nivel	Área Funcional				
	Almacenamiento	Integridad	Control	Metadatos	Contenido
<b>Nivel 1 - (Conocer su contenido)</b>	Tener dos copias completas en ubicaciones separadas Documentar todos los medios de almacenamiento donde este almacenado el contenido Poner el contenido en soportes de almacenamiento estables	Verificar que la información de integridad se ha proporcionado con el contenido Generar información de integridad si esta no ha sido proporcionada con el contenido Se verifica virus en todo el contenido; se aísla el contenido en cuarentena según sea necesario	Se determinan los agentes humanos y de software que deben estar autorizados para leer, escribir, mover y eliminar contenido	Crear un inventario de contenido, documentando también la ubicación de almacenamiento actual de estos Hacer una copia de respaldo del inventario y se almacena al menos una copia por separado	Crear un inventario de contenido, documentando también la ubicación de almacenamiento actual de estos Hacer una copia de respaldo del inventario y se almacena al menos una copia por separado
<b>Nivel 2 - (Proteger su contenido)</b>	Tener tres copias completas con al menos una copia en una ubicación geográfica distinta Documentar el almacenamiento y medios de almacenamiento, indicando los recursos y las dependencias que estos requieren para funcionar	Verificar la información de integridad al mover o copiar contenido Usar bloqueadores de escritura cuando se trabaja con medios originales Hacer una copia de seguridad de la información de integridad y almacenar una copia en una ubicación separada del contenido	Documentar a los agentes humanos y de software autorizados para leer, escribir, mover y eliminar contenido y aplicar estos	Almacenar suficientes metadatos para saber cuál es el contenido (esto podría incluir alguna combinación de aspectos administrativos, técnicos, descriptivos, de preservación y estructurales)	Verificar los formatos de archivo y otras características de contenido esenciales Establecer relaciones con los creadores de contenido para fomentar la elección sostenible de archivos
<b>Nivel 3 - (Controlar su contenido)</b>	Tener al menos una copia en una ubicación geográfica con amenaza de desastre diferente a las otras copias Tener al menos una copia en un medio de almacenamiento de diferente tipo Rastrear la obsolescencia del almacenamiento y los medios	Verificar la información de integridad del contenido en intervalos fijos Documentar los procesos y resultados de verificación de información de integridad Realizar una auditoría de la información de integridad bajo demanda	Mantener los registros (logs) y se identifican a los agentes humanos y de software que realizaron acciones sobre el contenido.	Determinar qué estándares de metadatos aplicar Encuentra y completa los vacíos en sus metadatos para cumplir con esos estándares	Monitorear la obsolescencia y los cambios en las tecnologías de las que depende el contenido
<b>Nivel 4 - (Mantener su contenido)</b>	Tener al menos tres copias en ubicaciones geográficas distintas, cada una con una amenaza de desastre diferente Maximizar la diversificación del almacenamiento para evitar puntos únicos de falla Tener un plan y realizar acciones para abordar la obsolescencia del hardware, software y medios de almacenamiento	Verificar la información de integridad en respuesta a eventos o actividades específicas Reemplazar o reparar el contenido dañado según sea necesario	Se realizan revisiones periódicas de acciones / registros (logs) de acceso	Registrar las acciones de preservación asociadas con el contenido y cuándo ocurren esas acciones Implementa los estándares de metadatos elegidos	Realizar migraciones, normalizaciones, emulación y actividades similares que garanticen el acceso al contenido



# Matriz de Niveles de Preservación Digital

[National Digital Stewardship Alliance, v2019]





Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información

Curso taller

Introducción a la **PRESERVACIÓN DIGITAL DE CONTENIDOS PUBLICADOS EN PORTALES WEB Y REDES SOCIALES**

El Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información (IIBI) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), en el marco del proyecto DGAPA PAPIIT IT 400121, en colaboración con Web Recorder, RIPDASA e IFLA News Media convocan a participar en el curso taller para celebrar el:

**Día Mundial de la Preservación Digital 2022**

10 de noviembre	Contenido	11 de noviembre
<b>I. Introducción</b>		<b>IV. Herramientas para el archivado de redes sociales: Twarc</b> Experiencias de uso Covid 19 Dr. Joel Antonio Blanco
<b>II. Documentos de origen digital: portales web y redes sociales</b> Dra. Jenny Guerra y Dr. Jonathan Hernández Pérez		<b>V. Herramientas para el archivado web: Web recorder</b> Mtra. Lorena Ramírez, Ing. Ilya Kreymer y Dra. Perla Olivia Rodríguez Reséndiz
<b>III. Archivado de redes sociales y de la web</b> Dr. Joel Antonio Blanco y Dra. Perla Olivia Rodríguez Reséndiz		<b>VI. Recuperación y acceso a contenidos digitales de redes sociales y páginas web</b> Dra. Carolina Silva Bretón, Ing. Diego Pino y Mtra. Lorena Ramírez
<b>a) Definición y alcances</b>		
<b>b) Contexto</b>		
<b>c) Criterios para la selección y acopio</b>		

Coordinadora: Dra. Perla Olivia Rodríguez Reséndiz, IIBI UNAM

**10 y 11 de noviembre de 2022**

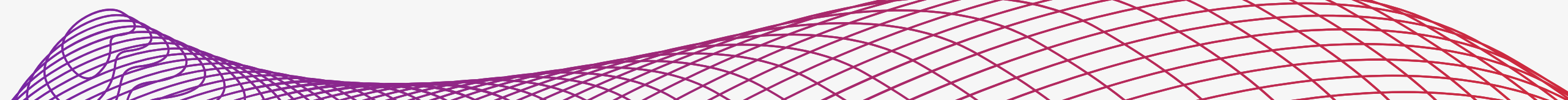
De 10:00 a 14:00 horas / Duración: 8 horas  
En línea / Gratuito / Limitado: 30 personas  
Se otorgará constancia de asistencia.

Para mayor información e inscripciones:



# Curso taller (online) Introducción a la Preservación Digital de Contenidos Publicados en Portales Web y Redes Sociales

[Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información, UNAM, 2022.11.10-11]

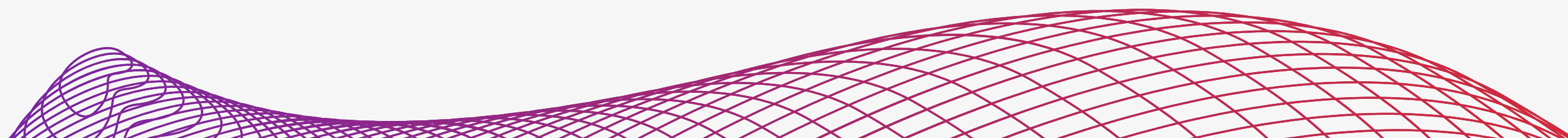




## Archive-It

[Internet Archive]

“Archive-It is a full-featured end-to-end suite of services for institutions collecting, managing, preserving, downloading, and providing public access to web and born-digital archival collections.”



INTERNET ARCHIVE  
**WayBackMachine**



## Wayback Machine

[Internet Archive]



**Save Page Now**

https://

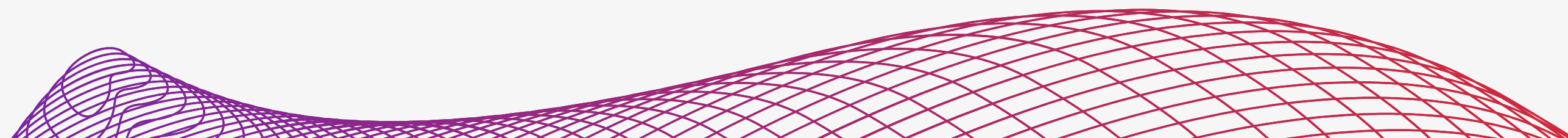
SAVE PAGE

Capture a web page as it appears now for use as a trusted citation in the future.

Only available for sites that allow crawlers.

"The Internet Archive Wayback Machine is a service that allows people to visit archived versions of Web sites. Visitors to the Wayback Machine can type in a URL, select a date range, and then begin surfing on an archived version of the Web."

"Wayback Machine's "Save Page Now" allows the public to add webpages to the overall Wayback Machine collection."



## Interacción ética con sujetos humanos

---



- ◆ Los proyectos de HD presentan un gran desafío a la hora de buscar **un balance responsable** entre el derecho a la **privacidad** y el derecho al **acceso** a la información.
- ◆ Nuestro proyectos digitales nos requieren posicionarnos éticamente sobre cómo interactuamos con:
  - nuestros **sujetos de estudio**
  - nuestro **equipo de trabajo**
  - nuestr@s **usuari@s**

## Interacción ética con sujetos humanos

---



✦ Para asistir a la **toma de decisiones** (conceptuales, metodológicas y técnicas) respecto a la interacción con sujetos humanos, es recomendable sopesar nuestras decisiones con lo que se conoce como la "regla común" o "**common rule**":

- respeto
- beneficencia (costo-beneficio)
- justicia
- derecho a la salvaguarda de su integridad, seguridad y privacidad
- participación voluntaria (autonomía)
- consentimiento informado

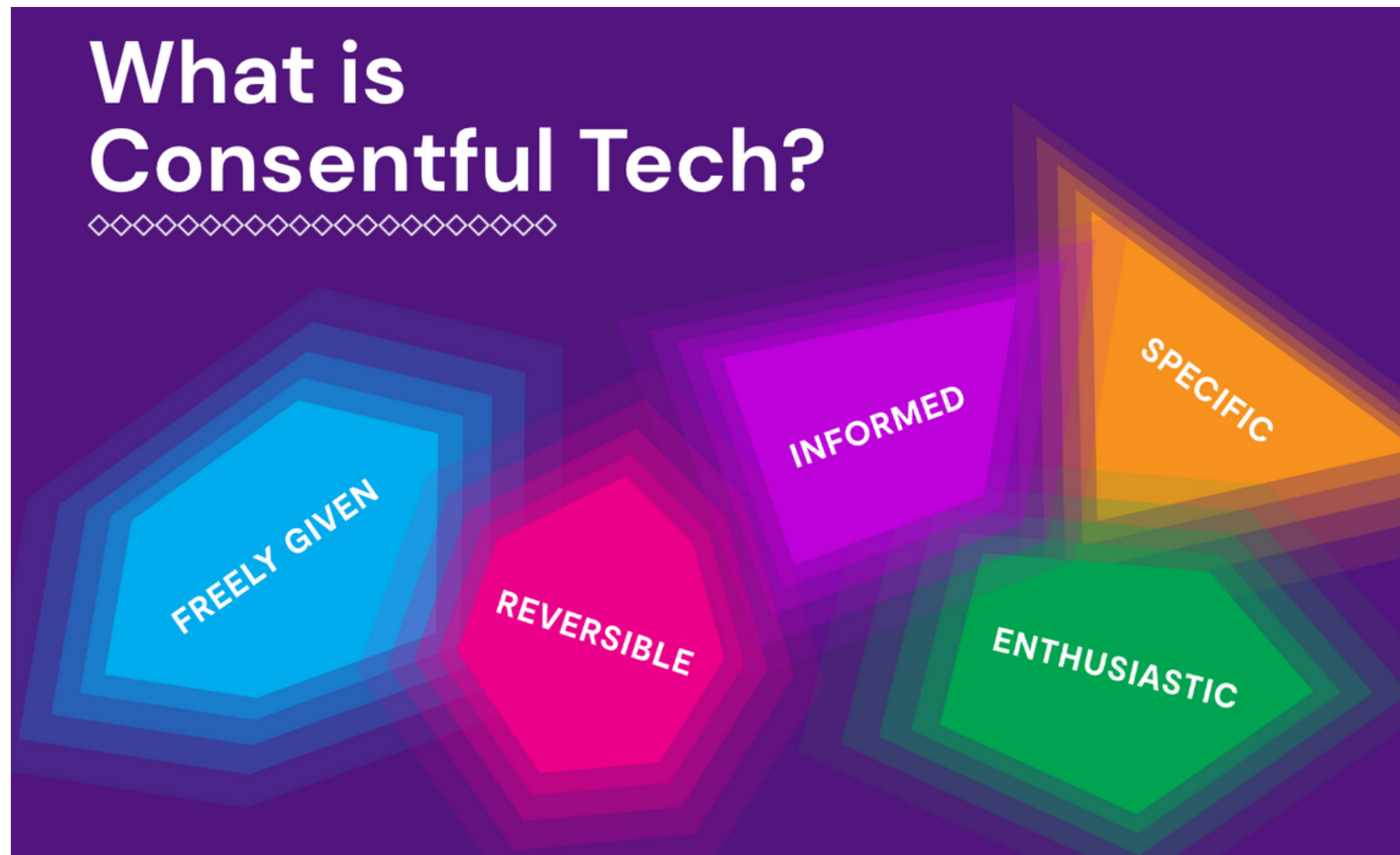
## Interacción ética con sujetos humanos

---



◆ Se recomienda que se establezcan políticas de privacidad, de uso, de participación y de manejo de datos e información personal que sean claras (en lenguaje llano), fácilmente ubicables por l@s usuari@s, y que fomenten interacciones respetuosas, voluntarias y dialógicas.

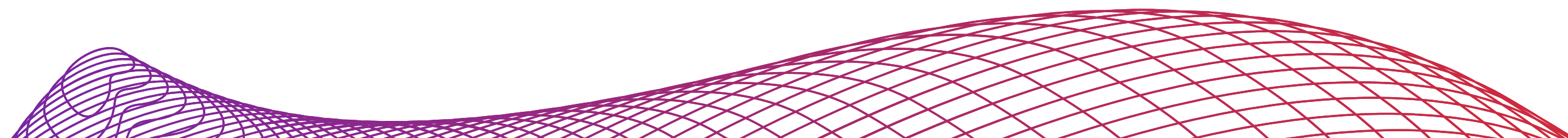




## The Consentful Tech Project

"Consentful technologies are digital applications and spaces that are built with consent at their core, and that support the self-determination of people who use and are affected by these technologies.

The Consentful Tech Project raises awareness, develops strategies, and shares skills to help people build and use technology consentfully."



Principio 1  
**1** Usamos el diseño para apoyar, mejorar y potenciar a nuestras comunidades, así como para buscar maneras de liberarnos de sistemas explotadores y opresivos.

Principio 2  
**2** Centramos las voces de las comunidades que se ven directamente afectadas por los resultados de los procesos de diseño.

Principio 3  
**3** Priorizamos el impacto de los procesos de diseño en las comunidades por encima de las intenciones de las personas responsables del diseño.

Principio 4  
**4** Creemos que el cambio surge llevando a cabo un procedimiento responsable, accesible y colaborativo, en lugar de verlo como una meta al final de un proceso. \*

Principio 5  
**5** Consideramos que el papel de las personas que diseñan debe ser de facilitadoras en lugar de expertas.



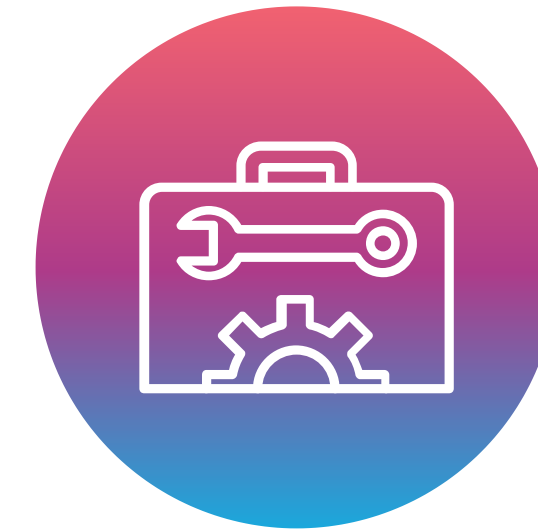
Principio 6  
**6** Sostenemos que todas las personas son expertas basadas en su propia experiencia con contribuciones únicas y brillantes para informar sobre un proceso de diseño.

Principio 7  
**7** Compartimos los conocimientos y herramientas con nuestras comunidades.

Principio 8  
**8** Trabajamos para lograr resultados sostenibles, dirigidos y controlados.

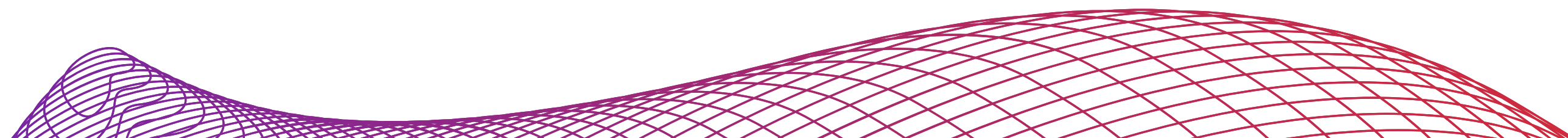
Principio 9  
**9** Por la comunidad Trabajamos hacia soluciones que no resulten explotadoras, que nos reconecten con la tierra y entre nosotros.

Principio 10  
**10** Antes de buscar nuevas soluciones de diseño, nos fijamos en lo que ya está funcionando a nivel comunitario. Honramos y elevamos el conocimiento y las prácticas tradicionales, indígenas y locales.



# Principios del Design Justice Network

[Design Justice Network, 2018]





COLECTIVO  
ESTUDIO  
CARIBE  
DIGITAL

## PROGRAMA SEMESTRAL

### Divulgación Digital Comunitaria

 14 de septiembre de 2022

Planificación Estratégica de  
Proyectos en las Humanidades  
Digitales

 19 de octubre de 2022

Difusión digital responsable:  
atribución, accesibilidad,  
contexto, impacto ambiental,  
lenguaje digital

 2 de noviembre de 2022

Publicación Web: Arquitectura  
de la Información y Diseño  
Web


### DH Fellow Lectures


 7 de septiembre de 2022


¿Qué son las Humanidades  
Digitales?: Introducción ilustrada

 12 de octubre de 2022

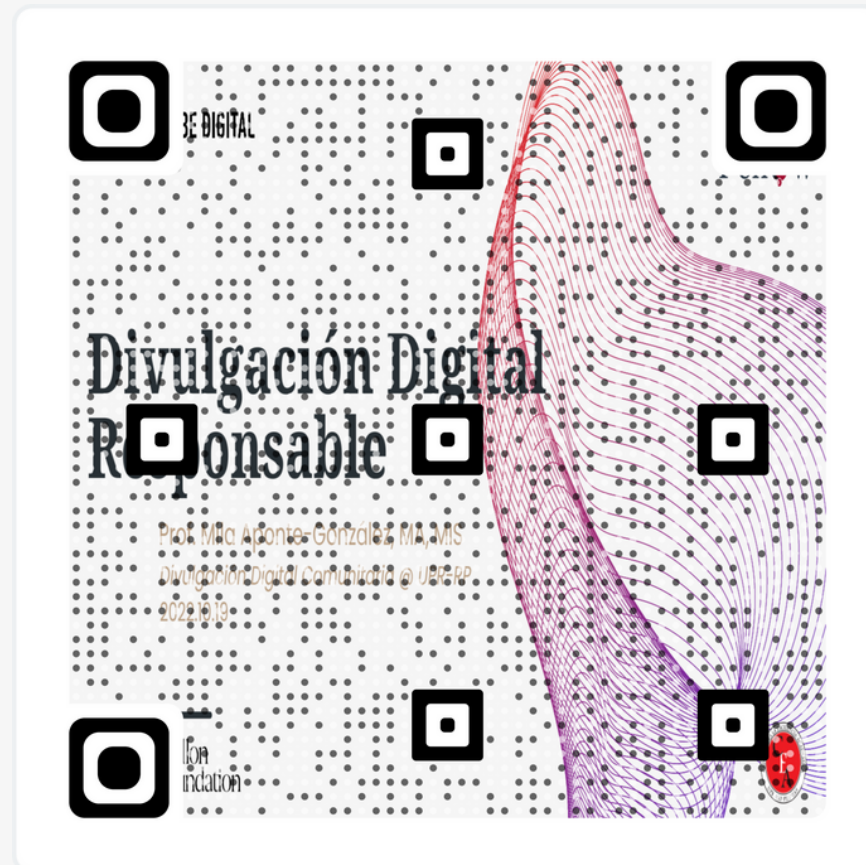
Apuntes para unas Humanidades  
Digitales éticas\*

 **Miércoles**  
Hora universal  
11:30 AM -12:50PM

 **Anfiteatro 3**  
Edificio DMN  
UPR-RP

 **Se acreditará como**  
horas de ética  
gubernamental

Para más información: [caribedigital.rp@upr.edu](mailto:caribedigital.rp@upr.edu) | 787-764-0000 Exts. 86792 / 86797



[enlace a esta presentación]

# ¡Conversemos!

---



[mila.aponte@upr.edu](mailto:mila.aponte@upr.edu)



[linktr.ee/UPRCaribeDigital](https://linktr.ee/UPRCaribeDigital)



Creado por:  
Mila Aponte-González

publicado por el Proyecto UPR Caribe Digital en 2023 bajo una  
licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional

